

<b>Dotazione organica</b>  <b>Nome dipendente</b> <b>Qualifiche funzionali</b> <b>Tipologia rapporto di lavoro</b>	<b>Articolazione uffici</b>
<b>LAURA RIZZI</b> Dirigente di II fascia Tempo indeterminato full time senza vincolo di orario	<b>DIREZIONE</b>
<b>ELEONORA GERBOTTO</b> Funzionario – fascia C5 Tempo indeterminato full time senza vincolo di orario	<b>UFFICIO AMMINISTRAZIONE: RESPONSABILE AMMINISTRATIVO</b>  <b>DIREZIONE FONDAZIONE PER L'ARCHITETTURA / TORINO</b>
<b>SANDRA CAVALLINI</b> Impiegata amministrativa – fascia B3 Tempo indeterminato full time 36 ore/settimana	<b>UFFICIO AMMINISTRAZIONE: ADDETTA AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'</b>
<b>GIULIA DI GREGORIO</b> Impiegata amministrativa – fascia B3 Tempo indeterminato part time 89% - 32 ore/settimana	<b>UFFICIO AMMINISTRAZIONE: ADDETTA AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'</b>
<b>MILENA LASAPONARA</b> Funzionario – fascia C4 Tempo indeterminato part time 80% - 29 ore/settimana	<b>UFFICIO LEGALE – CONSIGLIO DI DISCIPLINA: RESPONSABILE</b>
<b>ANTONELLA FELTRIN</b> Funzionario – fascia C3 Tempo indeterminato full time 36 ore/settimana	<b>UFFICIO FORMAZIONE: RESPONSABILE</b>

<b>FABIO GIULIVI</b> Funzionario – fascia C3 Tempo indeterminato full time 36 ore/settimana	<b>SEGRETERIA GENERALE: RESPONSABILE ALBO – PARCELLE – INARCASSA – SISTEMA INFORMATICO</b>
<b>ARIANNA BRUSCA</b> Impiegata amministrativa – fascia B2 Tempo indeterminato part time 86% - 31 ore/settimana	<b>SEGRETERIA GENERALE: ADDETTA SEGRETERIA E PROTOCOLLO</b>
<b>ANGELICA BALLONE</b> Impiegata amministrativa – fascia B3 Tempo indeterminato full time 36 ore/settimana	<b>SEGRETERIA GENERALE: ADDETTA SEGRETERIA E FOCUS GROUP</b>
<b>ALESSANDRA BRUNO</b> Tirocinante – fascia A3 Tempo determinato Full time 36 ore/settimana	<b>SEGRETERIA GENERALE: ADDETTA SEGRETERIA</b>

Aggiornamento 30/09/2016