

	<b>RICHIESTA DI CANCELLAZIONE</b>	Codice <b>Mod. 006-06/P07</b>	
		del 09/11/2016	
		Rev 07	Pag. 1 di 1

Al Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Torino.

Apporre qui  
 marca da bollo  
 da € 16,00  
 (anche per invii a mezzo PEC)

**DOMANDA DI CANCELLAZIONE**

Il/La sottoscritto/a .....matricola.....  
 nato/a a..... prov.(.....) il .....  
 con residenza/studio in..... prov.(.....) via/c.so..... n.....  
 CAP..... Tel..... cell. ....

inoltra richiesta di cancellazione da codesto Ordine professionale

Pertanto:

- 1) dichiara di essere consapevole di dover presentare la domanda di cancellazione **entro e non oltre il 31 gennaio dell'anno successivo** affinché non sia dovuta anche la quota d'iscrizione per l'anno stesso (se la domanda è inviata tramite raccomandata farà fede il timbro postale), come previsto da deliberazione del Consiglio dell'Ordine n. 3 del 21 gennaio 1993;
- 2) allega la **copia della quietanza di pagamento della quota associativa per l'anno in corso** e dichiara di essere in regola con il versamento delle quote associative per gli anni precedenti.
- 3) **se titolare di una casella di Posta Elettronica Certificata ARCHITETTITORINOPEC** dichiara di essere consapevole che la cancellazione dall'albo comporterà la chiusura della stessa trascorsi 2 mesi dalla data della delibera di cancellazione del Consiglio (esempio: se la delibera di cancellazione avverrà il 1 febbraio la PEC verrà chiusa il 1 aprile). Per i titolari di una casella PEC il provvedimento di cancellazione verrà notificato esclusivamente attraverso posta elettronica certificata e non con lettera raccomandata. Pertanto si invitano gli iscritti a scaricare la comunicazione di avvenuta cancellazione prima di aver fatto trascorrere il suddetto periodo (2 mesi). Coloro che non sono titolari di una casella PEC continueranno a ricevere il provvedimento attraverso lettera raccomandata.
- 4) la domanda di cancellazione potrà essere consegnata personalmente presso la segreteria dell'Ordine, oppure inviata a mezzo raccomandata o via PEC all'indirizzo **protocollo@architettitorinopec.it** . In caso di invio a mezzo PEC è necessario, dopo aver apposto la marca da bollo sulla domanda, annullarla barrandola con una riga e scrivendo sopra la data.

data .....

firma .....