

ACCREDITAMENTO INCONTRO FORMATIVO

REGOLAMENTO ENTI E ISTITUZIONI PUBBLICHE

1. CONDIZIONI

La richiesta di accreditamento all'Ordine è subordinata a:

- invio a mezzo mail entro 30 giorni dallo svolgimento dell'evento
- predisposizione dell'attività formativa direttamente da parte dall'ente o dell'istituzione pubblica proponente e non da soggetti terzi/aziende
- svolgimento nel territorio della Città metropolitana di Torino
- partecipazione gratuita da parte di tutti i partecipanti: iscritti all'Ordine Architetti di Torino, iscritti ad altri Ordini territoriali, Amici della Fondazione
- verifica dei contenuti formativi da parte della Commissione formazione e del Consiglio dell'Ordine dei contenuti del programma proposto, a garanzia dell'aggiornamento culturale o tecnico-scientifico
- attivazione di una collaborazione con Fondazione per l'architettura

Si precisa che l'accreditamento avviene a titolo gratuito, sulla base dei criteri riportati dalle Linee guida del Regolamento per l'aggiornamento e sviluppo professionale continuo approvate dal CNAPPC il 21/12/2016.

2. COLLABORAZIONE CON FONDAZIONE PER L'ARCHITETTURA

La collaborazione comprende:

- procedura di accreditamento (valutazione e approvazione Commissione formazione e Consiglio dell'Ordine, autorizzazione presso CNAPPC)
- rilascio crediti
- comunicazione e diffusione dell'iniziativa solo su richiesta

La collaborazione NON comprende:

- costi per la location, per la quale si precisa che non è possibile disporre della sede dell'Ordine
- raccolta iscrizioni (servizio NON attivabile)
- tutoraggio evento: personale per raccolta firme e assistenza in sede di evento (servizio NON attivabile)

3. IMPEGNI SOGGETTO PROPONENTE

In caso di approvazione dell'iniziativa, accettate le condizioni di cui sopra, il soggetto proponente di impegna a:

- rispettare il programma presentato (pena il mancato rilascio dei CFP ai partecipanti)
- dare comunicazione di eventuali variazioni di programma prima dello svolgimento dell'evento e allegando i CV in caso di variazioni del panel dei relatori
- dare diffusione dell'iniziativa e del rilascio dei crediti formativi nelle modalità, con le diciture/loghi e nei tempi concordati con Fondazione per l'architettura
- garantire il rispetto della normativa della privacy ai sensi del D.Lgs. 196/2003 relativamente agli eventuali dati degli iscritti OAT di cui potrebbe venire a conoscenza
- accertarsi che i relatori previsti dal programma, qualora fossero dipendenti della P.A., abbiano ottenuto l'autorizzazione a svolgere tale compito dal proprio ente di appartenenza

Per quanto concerne la tenuta dei registri di presenza, si impegna inoltre a:

- disporre di personale per il controllo delle presenze per tutta la durata dell'evento
- tenere autonomamente i registri presenza (firme in ingresso e in uscita dei partecipanti e firme dei relatori) secondo i format e le indicazioni forniti dalla Fondazione e nel rispetto di quanto previsto al punto 5 dalle Linee Guida in merito alla frequenza minima per l'ottenimento dei CFP (100% della durata dell'evento)
- mettere a disposizione la documentazione per eventuali verifiche in loco da parte dell'Ordine della corretta tenuta dei registri (soggetto deputato all'attività di controllo, come indicato nelle Linee Guida)
- inviare alla Fondazione, ad evento concluso:
 - copia scansionata dei registri di presenza (partecipanti e relatori)
 - originali cartacei di tutti registri (anche a mezzo posta)
 - trascrizione in formato excel (*.xls) dei dati utili al rilascio dei crediti (solo degli aventi diritto) secondo la formattazione: nome, cognome, codice fiscale, ordine territoriale di appartenenza, numero di matricola, indirizzo e-mail, numero di telefono

Richiesta da inviare compilata e sottoscritta a:

architettitorino@oato.it

entro 30 giorni dalla data dell'evento

All'Ordine Architetti di Torino

Oggetto:

**RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO INCONTRO FORMATIVO PROMOSSO DA
ENTI E ISTITUZIONI PUBBLICHE**

Il/la sottoscritto/a

ente / istituzione	
con sede a indirizzo completo	

nella persona del/della legale rappresentante / dirigente / direttore

cognome nome	
ruolo presso l'ente	
e-mail	
telefono	

**presenta RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO per l'attività formativa di cui alla
SCHEDA EVENTO allegata**

- richiede la pubblicazione dell'evento
 NON richiede la pubblicazione dell'evento

Allega inoltre:

- CV / profilo biografico dei relatori
- immagine in formato *.jpg utile alla pubblicazione online dell'evento (no logo aziendale)
- altri materiali utili alla valutazione della proposta formativa (ad es. locandina, link a pagina evento e/o adesioni già attivata, etc.)

La sottoscrizione della presente richiesta ha valore di:

1. protocollo d'intesa con l'Ordine Architetti di Torino ai sensi del punto 6.2.1 delle Linee guida attuative in vigore
2. accettazione di tutte le condizioni di cui al Regolamento "ENTI E ISTITUZIONI PUBBLICHE" pubblicato sul sito www.oato.it, di cui il sottoscrittore dichiara di aver preso visione

Luogo e data _____ Timbro e firma _____