

ISTRUZIONI PER RICHIEDERE I CREDITI CON AUTOCERTIFICAZIONE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA IM@TERIA

Una volta fatto l'accesso all'area personale andare su "Le mie certificazioni" e cliccare su "Nuova istanza".

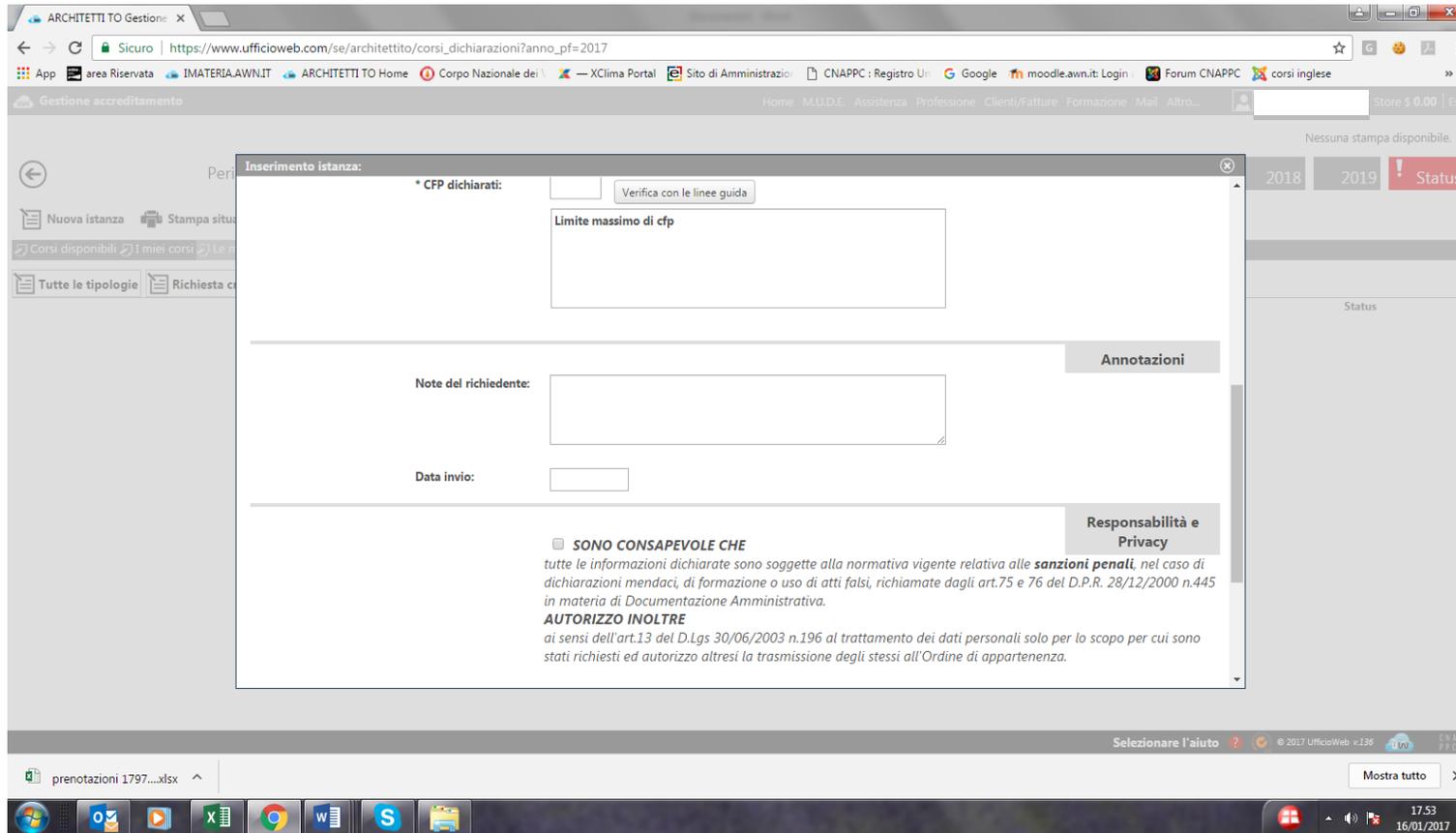
The screenshot shows a web browser window with the URL https://www.ufficioweb.com/se/architetto/corsi_dichiarazioni?anno_pf=2017. The page is titled "Gestione accreditamento" and features a navigation menu with options like "Home", "M.U.D.E.", "Assistenza", "Professione", "Clienti/Fatture", "Formazione", "Mail", and "Altro...". A user profile icon and a shopping cart with "Store \$ 0.00" are visible in the top right. The main content area displays a modal form titled "Inserimento istanza:" with a "Dati generali" tab selected. The form fields include:

- * Oggetto: Richiesta crediti con autocertificazione (dropdown menu)
- * Tipologia: (dropdown menu)
- * Data di riferimento: (text input) with a note: "Questa data determina in che periodo verranno attribuiti i crediti formativi riconosciuti."
- * Titolo: (text input)
- * Organizzatore: (text input) with a checkbox: "Si tratta di eventi ed attività tenute da organismi pubblici regionali, statali o comunque da questi accreditati e NON organizzati dal Sistema Ordinstico."
- * Abilitazione: (dropdown menu)
- Codice: (text input) with a note: "Indicare il codice del corso, dell'evento oppure l'ISBN/ISSN della pubblicazione."
- * CFP dichiarati: (text input) with a "Verifica con le linee guida" button and a "Limite massimo di cfp" dropdown menu.

At the bottom of the form, there are "Crediti formativi" and "Crediti formativi" buttons. The browser's taskbar at the bottom shows the Windows Start button, taskbar icons for Outlook, VLC, Excel, Chrome, Word, and Skype, and a system tray with the date and time: 17:52, 16/01/2017.

- Oggetto: selezionare richiesta crediti con autocertificazione
- Tipologia: scegliere la tipologia di attività per cui si richiedono i crediti
- Anno di riferimento: indicare l'anno in cui si è svolta l'attività
- Titolo: indicare il titolo dell'evento
- Organizzatore: indicare l'ente organizzatore dell'evento

- Flaggarla casella “Si tratta di eventi ed attività tenute da organismi pubblici regionali, statali o comunque da questi accreditati e NON organizzati dal Sistema Ordinstico.”
- Abilitazione: scegliere un campo
- CFP dichiarati: indicare il numero di CFP richiesti



- Flaggarla casella “Sono consapevole che.....”
- Cliccare su salva

ARCHITETTI TO Gestione X

Sicuro | https://www.ufficioweb.com/se/architetto/corsi_dichiarazioni?anno_pf=2017

area Riservata | IMATERIA.AWN.IT | ARCHITETTI TO Home | Corpo Nazionale dei | XClima Portal | Sito di Amministrazione | CNAPPC: Registro Un | Google | moodle.awn.it: Login | Forum CNAPPC | corsi inglese

Gestione accreditamento

Nessuna stampa disponibile.

2018 | 2019 | Status

Inserimento istanza:

SONO CONSAPEVOLE CHE
tutte le informazioni dichiarate sono soggette alla normativa vigente relativa alle **sanzioni penali**, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli art.75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa.

AUTORIZZO INOLTRE
ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 30/06/2003 n.196 al trattamento dei dati personali solo per lo scopo per cui sono stati richiesti ed autorizzo altresì la trasmissione degli stessi all'Ordine di appartenenza.

Responsabilità e Privacy

Allegati

Documentazione a supporto della dichiarazione

Altra documentazione

L'allegato **obbligatorio** deve consistere in una dichiarazione ufficiale firmata che attesti la motivazione della richiesta in oggetto.

I campi contrassegnati da * sono obbligatori.

Stampa certificazione | Invia certificazione

Elimina | Salva | Chiudi

Selezionare l'aiuto | © 2017 UfficiWeb v.136 | Mostra tutto

prenotazioni 1797...xlsx

17:55
16/01/2017

- Nella sezione “Allegati” cliccare sulle clip e allegare la documentazione richiesta nel modulo A (è possibile allegare max 2 file)
- Cliccare su Invia certificazione