

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Manuela Trapani**  
Indirizzo **Str.le S. Secondo 96 – 10064 Pinerolo (TO)**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **24/07/1978** [Giorno, mese, anno]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Da 2014 - oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Poliedra ingegneria clinica srl - Str.le S. Secondo 96 – 10064 Pinerolo (TO)**
- Tipo di impiego
  - Attività di consulenza su sistemi di gestione qualità e accreditamento istituzionale.
  - Gestione e organizzazione di interventi formativi interni ed esterni
  - Addetto al Servizio di Prevenzione e protezione del gruppoSTI
  
- Date (da – a) **Da 2005 - 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Poliedra Sanità S.p.A. - Str.le S. Secondo 96 – 10064 Pinerolo (TO)**
- Tipo di impiego **Referente Qualità e Responsabile Formazione:**
  - sviluppo e implementazione del Sistema di Gestione Integrato, in collaborazione con il Responsabile di GruppoSTI, nell'ottica del mantenimento dei standard certificativi aziendali (UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, OHSAS 18001) e nell'ottenimento di nuovi. Nel 2012 gli audit di certificazione superati sono stati in totale 6 nell'arco di 8 mesi; due di questi erano "straordinari" per l'estensione della certificazione qualità alle nuove attività di logistica (inserimento nel certificato UNI EN ISO 9001 delle attività "logistica sanitaria integrata e logistica del farmaco" e "erogazione di servizi a supporto dei processi di prescrizione e somministrazione di terapie farmacologiche personalizzate"). Nell'ambito di tale attività, gestione di tutta la parte legata all'organizzazione delle commesse in termini di qualità (redazione dei piani di qualità di commessa, attività di audit interni periodici presso le commesse,...)
  - contributo alla stesura di progetti tecnici per la partecipazione a gare d'appalto in materia di gestione di servizi di ingegneria clinica, logistica sanitaria, servizi di supporto alla prescrizione e somministrazione di terapie farmacologiche personalizzate
  - raccolta e analisi dei fabbisogni formativi del personale con stesura dei piani di formazione aziendali. Progettazione di piani formativi finanziabili (es. Fondimpresa), organizzazione dei singoli momenti formativi, attività di formazione al personale neoassunto in tema di Sistema di Gestione Integrato
  
- Date (da – a) **Da 2000 - 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Poliedra Progetti Integrati S.p.A. – C.So Unione Sovietica 612 (TO)**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Azienda di servizi

Consulente organizzativa, Mantenimento e sviluppo del sistema qualità UNI EN ISO 9001 per la preparazione alla visita di certificazione da parte dell'Ente di certificazione.

Consulente presso strutture sanitarie sia pubbliche che private per l'impostazione di sistemi organizzativi certificabili secondo standard internazionali o finalizzati a recepimento di disposizioni legislative (es. accreditamento istituzionale)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date  
Ottobre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Corso qualificazione per addetto al servizio prevenzione e protezione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date  
Giugno 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Aggiornamento nuova ISO 9001
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date  
Maggio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Corso di aggiornamento La nuova Norma UNI EN ISO 19011:2012 c/o Exprit s.r.l. - Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date  
Novembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Corso di qualificazione CEPAS per Lead Auditor di S.G.Q. nel Settore sanitario c/o Exprit s.r.l. - Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita  
Auditor di terza parte
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date  
2003 - 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Scienze e tecniche psicologiche: organizzazione e lavoro, presso la Facoltà di Psicologia, Università degli Studi di Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita  
Dottore in Psicologia
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date  
2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di qualificazione per valutatori interni del sistema qualità c/o AICQ Torino

Valutatore interno

1999 - 2000

Corso di specializzazione in "Tecnico del Sistema Qualità" c/o CSEA Orbassano (TO)

Tecnico di sistema qualità

1992 - 1997

Diploma di ragioneria indirizzo sperimentale I.G.E.A. c/o Istituto Tecnico Commerciale "P. Sraffa" Orbassano (TO)

Ragioniere

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

### FRANCESE

buono

buono

buono

### INGLESE

Buono

Elementare

Elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

GLI INCARICHI DI RESPONSABILITÀ RIVESTITI NEGLI ANNI MI HANNO PERMESSO DI ACQUISIRE LA CAPACITÀ DI COMPRENDERE E RILEVARE, ALL'INTERNO DELLE DIVERSE TIPOLOGIE DI ORGANIZZAZIONE SANITARIA, I FABBISOGNI DEI CLIENTI SIA NELL'AMBITO DELLA CONSULENZA ORGANIZZATIVA MIRATA ALLA CERTIFICAZIONE SECONDO STANDARD INTERNAZIONALI, SIA NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE ED EROGAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

APPLICATIVI: OFFICE AUTOMATION (WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT, VISIO); MS PROJECT; ADOBE ACROBAT READER/WRITER 5.0; LOTUS 1-2-3; SISTEMI OPERATIVI: WINDOWS ('95-'98-ME-XP-VISTA); MS-DOS

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E

### COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazione: Trapani M., Brizio G., Fissore L., & Canè G. (2001) "Accreditamento delle strutture sanitarie pubbliche e private della Regione Piemonte" Rivista Innovazione & Qualità nella Sanità. Torino: Ed. Mortarino

## ALLEGATI

-