

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUI DI CONSULENTE UFFICIO STAMPA E RELAZIONE CON I MEDIA

L'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Torino (di seguito "OAT") e la Fondazione per l'Architettura / Torino (di seguito "Fondazione"), entrambi con sede in Torino, via Giovanni Giolitti 1, intendono acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici qualificati nel settore dell'ufficio stampa e delle media relations, ai fini dell'individuazione del consulente Ufficio stampa e relazione con i media.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, né comporta alcun obbligo di affidamento da parte di OAT e Fondazione.

OAT e Fondazione si riservano la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura, nel rispetto della normativa applicabile, senza che la presentazione della candidatura attribuisca agli operatori economici alcun diritto all'affidamento o ad altre pretese derivanti dalla sola partecipazione.

I servizi oggetto dell'eventuale affidamento sono descritti al punto 2 del presente avviso.

Modalità di partecipazione

Gli operatori economici interessati dovranno presentare la candidatura, redatta secondo il fac-simile fornito, corredata dalla documentazione indicata al punto 5 del presente avviso.

La candidatura dovrà essere trasmessa esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@architettitorinopec.it, indirizzata a OAT e Fondazione, riportando nell'oggetto:

"Manifestazione di interesse – Servizio di ufficio stampa OAT e Fondazione"

Termine per la presentazione: entro e non oltre le ore 24.00 del giorno **26/11/2026**.

Faranno fede la data e l'ora di avvenuta consegna della PEC alla casella del destinatario.

Le candidature pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione

Esame delle candidature

Alla scadenza del termine di presentazione, OAT e Fondazione procederanno all'esame delle candidature ricevute, sulla base degli elementi indicati al punto 4 del presente avviso.

L'organismo incaricato della valutazione delle candidature e dello svolgimento dei colloqui sarà composto da figure di comprovata esperienza nel campo della comunicazione e dell'ufficio stampa, nominata in accordo tra OAT e Fondazione.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre il termine stabilito;
- trasmesse con modalità differenti dalla PEC indicata;
- prive degli elementi essenziali richiesti

La presentazione della domanda non determina alcun diritto a essere invitati alla successiva fase di colloquio né all'affidamento del servizio.

In relazione ai servizi da affidare si precisa quanto segue:

1. STAZIONE APPALTANTE

Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Torino e Fondazione per l'architettura/Torino.

L'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Torino è un ente di diritto pubblico istituito nel 1923, retto da un Consiglio elettivo composto da 15 componenti. Seguendo i suoi compiti istituzionali, si occupa di tenere l'Albo degli iscritti, vigilare sulla correttezza dell'esercizio professionale e sulla conservazione del decoro dell'Ordine, fornire pareri alla pubblica amministrazione, fornire pareri sulle controversie professionali e sulla liquidazione degli onorari professionali, gestire, realizzare e controllare, cooperando con il Consiglio Nazionale Architetti PPC, la formazione continua degli iscritti e il monitoraggio del mercato del lavoro e dell'evoluzione delle competenze

La Fondazione per l'architettura / Torino è una realtà culturale che esplora il ruolo dell'architettura nelle trasformazioni della società contemporanea, mettendo in relazione progettazione, cultura, innovazione e territorio.

Istituita nel 2002 su iniziativa dell'Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Torino, la Fondazione opera come piattaforma di incontro, confronto e sperimentazione, promuovendo progetti e iniziative che attraversano discipline, linguaggi e ambiti professionali differenti.

L'architettura rappresenta il punto di partenza per affrontare questioni che riguardano la vita collettiva: la qualità degli spazi e delle città, la sostenibilità ambientale, i cambiamenti sociali, l'innovazione, le nuove forme dell'abitare e il futuro dei territori.

Attraverso un programma articolato di attività culturali, formazione, ricerca, progetti europei, eventi, processi partecipativi, concorsi di progettazione e iniziative educative per bambini, la Fondazione costruisce connessioni tra professionisti, cittadini, istituzioni, imprese e mondo della cultura, sperimentando modalità diverse di produzione e condivisione della conoscenza.

La sua natura interdisciplinare si riflette anche nella governance, composta da 11 membri con competenze provenienti dal mondo della progettazione, dell'impresa, dell'università, delle istituzioni e della cultura.

Per il settore Comunicazione i due enti hanno attualmente a disposizione:

- Una responsabile comunicazione (in comune)
- Una responsabile contenuti siti internet e newsletter specifici (in comune)
- Una social media manager (OAT)
- Una social media manager (Fondazione)

2. DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI

Ufficio stampa istituzionale di Ordine e Fondazione ed ufficio stampa dei relativi progetti e attività.

In particolare, le attività previste sono:

A. Pianificazione strategica e consulenza

- Elaborazione di un piano di ufficio stampa e media relations, coerente con gli obiettivi dei due enti e aggiornabile in relazione alla programmazione delle attività.
- Individuazione dei messaggi chiave, dei temi prioritari e dei pubblici di riferimento.
- Definizione di strategie di posizionamento sui media locali, nazionali e di settore.
- Consulenza continuativa per l'identificazione di opportunità di comunicazione e valorizzazione dei progetti.

B. Gestione dell'ufficio stampa

- Redazione, revisione, impaginazione editoriale di base e diffusione di comunicati stampa, note stampa, cartelle stampa e materiali informativi.
- Elaborazione di contenuti e approfondimenti destinati a giornalisti e redazioni.
- Gestione delle richieste di informazioni, materiali, interviste e approfondimenti da parte dei media.
- Coordinamento con i referenti dei due enti per la raccolta e la verifica dei contenuti da comunicare.

C. Media relations e sviluppo delle relazioni editoriali

- Costruzione, gestione e aggiornamento di un database qualificato di contatti stampa.
- Attività continuativa di relazione e interlocuzione con giornalisti, redattori, autori e responsabili editoriali.
- Individuazione e attivazione di nuove relazioni con media culturali, generalisti, digitali e specializzati.
- Proposta e organizzazione di interviste, approfondimenti, contributi editoriali e occasioni di confronto con i rappresentanti dei due enti e i protagonisti dei progetti.
- Attività proattiva di proposta editoriale personalizzata, anche indipendentemente dalla diffusione di comunicati

stampa.

D. Storytelling e valorizzazione dei progetti

- Individuazione di temi, notizie, dati, esperienze e storie capaci di generare interesse giornalistico.
- Elaborazione di proposte narrative e chiavi di lettura originali per raccontare i progetti a pubblici differenti.
- Valorizzazione delle connessioni tra architettura, cultura, ambiente, innovazione, società e trasformazioni urbane.
- Individuazione di opportunità di inserimento dei due enti nel dibattito pubblico/culturale e nell'agenda dei media.

E. Comunicazione di eventi e iniziative

- Definizione e attuazione di piani stampa dedicati alle principali attività, manifestazioni e progetti
- Organizzazione di conferenze stampa, incontri con giornalisti e momenti di presentazione.
- Gestione di inviti, accrediti, contatti con i media e attività di follow-up.
- Gestione delle relazioni stampa in occasione degli eventi di maggiore rilevanza.
- Promozione e comunicazione dei concorsi di progettazione, delle call e delle procedure competitive promosse o sostenute dalla Fondazione, dalla fase di lancio alla diffusione degli esiti, con particolare attenzione alla valorizzazione dei progetti e dei soggetti coinvolti.

F. Media partnership

- Individuazione di potenziali media partner coerenti con il posizionamento e le attività dei due enti
- Proposta e sviluppo di collaborazioni editoriali, partnership e iniziative di visibilità con testate e piattaforme di comunicazione.
- Gestione delle interlocuzioni con i partner editoriali, in coordinamento con i due enti.

G. Monitoraggio, reportistica e valutazione

- Monitoraggio delle uscite stampa e delle citazioni sui media.
- Predisposizione di una rassegna stampa periodica.
- Elaborazione di report contenenti risultati raggiunti, testate coinvolte, tipologia e rilevanza delle uscite.
- Analisi qualitativa della copertura mediatica, con particolare attenzione alla coerenza con gli obiettivi di posizionamento.
- Incontri periodici di verifica delle attività svolte e di aggiornamento della strategia.

L'operatore dovrà assicurare un approccio propositivo, un'interlocuzione continuativa e la capacità di adattare strategie e strumenti alla varietà dei progetti e dei contesti di riferimento.

Il servizio di ufficio stampa e media relations è rivolto a due realtà distinte ma strettamente connesse, l'Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Torino e la Fondazione per l'architettura / Torino, caratterizzate da identità, finalità, ambiti di attività e pubblici di riferimento differenti, ma complementari.

L'Ordine svolge un ruolo istituzionale di rappresentanza e tutela della professione, promuovendo il riconoscimento del valore e delle competenze dell'architetto nella società. La sua comunicazione si concentra sulle questioni che riguardano l'esercizio professionale, il confronto con le istituzioni e le pubbliche amministrazioni, l'evoluzione del quadro normativo e il contributo della categoria al dibattito sulle politiche urbane, territoriali e sulla qualità dell'ambiente costruito. Richiede pertanto un approccio autorevole, rigoroso e tempestivo, capace di rafforzarne il ruolo di interlocutore qualificato nel dibattito pubblico e istituzionale.

La Fondazione per l'architettura / Torino è una realtà culturale dinamica e interdisciplinare, che utilizza l'architettura come chiave di lettura delle trasformazioni contemporanee e come occasione di dialogo tra progettazione, cultura, innovazione e società. Attraverso eventi, progetti culturali, formazione, ricerca e iniziative di coinvolgimento del pubblico, affronta temi che spaziano dalla qualità dello spazio urbano alla sostenibilità, dalle nuove forme dell'abitare alle sfide sociali e ambientali. La sua comunicazione richiede un approccio creativo, narrativo e propositivo, capace di intercettare pubblici diversificati e valorizzare i contenuti anche oltre i confini dei media specializzati in architettura e design.

L'operatore economico dovrà pertanto dimostrare la capacità di interpretare e valorizzare entrambe le

identità, sviluppando strategie di ufficio stampa e media relations differenziate, ma coerenti all'interno di una visione complessiva.

In particolare, sarà richiesta la capacità di adattare linguaggi, strumenti, interlocutori e modalità di relazione con i media ai diversi obiettivi comunicativi: da un lato, consolidare l'autorevolezza e la riconoscibilità istituzionale dell'Ordine; dall'altro, rafforzare il posizionamento culturale della Fondazione, ampliandone la visibilità nel panorama mediatico e nel dibattito sui temi della contemporaneità.

Il servizio dovrà distinguersi per un approccio non esclusivamente esecutivo, ma anche strategico e proattivo, capace di individuare opportunità editoriali, costruire relazioni qualificate con i media e proporre chiavi di lettura originali, contribuendo alla riconoscibilità e alla reputazione di entrambe le realtà.

3. DURATA E IMPORTO

L'incarico avrà durata triennale, per il periodo 2027–2029, e sarà affidato mediante la stipula di due contratti, uno con l'OAT e uno con la Fondazione. In particolare con l'OAT sarà stipulato un accordo quadro, cui seguirà la sottoscrizione di contratti applicativi annuali. La Fondazione procederà invece alla stipula di contratti di durata annuale, eventualmente rinnovabili per le annualità successive, previa valutazione delle proprie esigenze e delle risorse disponibili.

L'importo posto a base di gara complessivo per i due enti è fissato in € 20.000,00 annui, oltre IVA e contributi previdenziali di legge, per un valore complessivo triennale pari a € 60.000,00, al netto dei suddetti oneri.

A metà del primo anno di consulenza è previsto un momento di valutazione dei risultati conseguiti e di una eventuale valutazione di premialità economica.

4. CRITERI PER LA SELEZIONE

Ai fini dell'individuazione degli operatori economici da coinvolgere nella successiva fase di colloqui, saranno presi in considerazione i seguenti elementi:

- Esperienza professionale pregressa nell'ambito dell'ufficio stampa e delle media relations, con particolare riferimento alla comunicazione istituzionale e culturale (punteggio 25/100)
- Portfolio clienti e progetti, con attenzione alla pertinenza, alla qualità e alla varietà degli incarichi svolti per enti, istituzioni, fondazioni, organizzazioni culturali e realtà affini (punteggio 25/100)
- Conoscenza dei settori di riferimento, con particolare riguardo al mondo dell'architettura, delle professioni, della cultura e ai temi legati alla città, al territorio e alle trasformazioni contemporanee (punteggio 25/100)
- Capacità di interpretare le differenti identità dell'Ordine e della Fondazione, dimostrando sensibilità verso i rispettivi obiettivi comunicativi e attitudine ad adottare linguaggi e approcci diversificati (punteggio 25/100)

In fase di colloquio verranno approfonditi i medesimi elementi con particolare attenzione alla nota metodologica di cui al successivo punto.

5. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

- Domanda di partecipazione datata e sottoscritta, redatta secondo il fac-simile fornito.
- Curriculum professionale dell'operatore economico, con indicazione delle principali esperienze maturate nell'ambito dell'ufficio stampa e delle media relations negli ultimi 3 anni.
- Portfolio clienti e progetti, con particolare riferimento a esperienze significative nei settori dell'architettura, della città, delle istituzioni e della cultura (testate generaliste, culturali, specializzate).
- Breve relazione metodologica (massimo 2 pagine) che illustri l'approccio proposto per la gestione del servizio, con particolare attenzione alla capacità di interpretare le differenti identità e finalità comunicative dell'Ordine e della Fondazione, adottare linguaggi e approcci adeguati ai rispettivi pubblici e garantire una gestione organizzativa coordinata, continuativa ed efficace delle attività di ufficio stampa e media relations per entrambe le realtà.
- Copia fotostatica - non autenticata - del documento di identità del sottoscrittore,
- Dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnico-economica.

6. INFORMAZIONI – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è la funzionaria OAT Angelica Ballone.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul presente avviso devono essere richiesti al Responsabile Unico di Procedimento esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo albo@oato.it.

7. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

I dati personali relativi agli operatori invitati saranno oggetto di trattamento limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla presente selezione. Titolare del trattamento sono l'OAT e la Fondazione. I dati verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 169/2016.

Torino, 27 ottobre 2026

Responsabile Unico del Procedimento
Angelica Ballone
Funzionaria OAT