



## ALESSANDRO UGLIOLA

*Dottore Commercialista e revisore dei conti*



### Informazioni personali

Indirizzo C.so Siccardi 11/bis  
Telefono 011/56.57.657  
E-mail alessandro.ugliola@studiosistema.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 18 maggio 1966

### ESPERIENZA LAVORATIVA RECENTE

- **Date (da – a)** Da Ottobre 2009 ad oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Studio professionale Ugliola C. Siccardi 11/bis Torino
- **Tipo di azienda o settore** Studio di consulenza per aziende in materie contabile e fiscale
- **Tipo di impiego** Titolare
- **Principali mansioni e responsabilità**
  - **Persone impiegate** 5 persone impiegate
- **Principali mansioni e responsabilità**

Consulenza per la costituzione e gestione di società persone (SS Sas, Snc), di capitali (SRL, SPA) e professionali (STP/Studi Associati);  
Redazione ed analisi di bilancio di società di capitale e di persone;  
Consulenza fiscale, (Dichiarazioni Fiscali);  
Attività di controllo di gestione presso aziende;  
Contabilità ordinarie e semplificate professionisti ed aziende, prestazioni occasionali;  
Consulenza e Gestione pratiche partita IVA, regime IVA, (apertura Italia ed estero);  
Consulenza per pratiche e gestioni INPS (gestione ordinaria, separata), INAIL, Casse professionali (doppia professione);  
Contenzioso tributario – ricorso avverso cartelle e avvisi di accertamento  
Attivazione e gestione delle pratiche di agevolazione accise autotrasportatori, gestione mezzi conto proprio, mezzi da cantiere , pale meccaniche, gru, ecc. (Carbon tax, Forza Motrice)  
Incarichi di revisione legale

### PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Date (da – a)** Dal 1993 al 1995
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** collaborazione con lo Studio del Dott. Bernardino Alessio vice Presidente dell'ordine dei giovani commercialisti
- **Tipo di azienda o settore** Studio di consulenza per aziende in materia Contabilità Bilancio e Dichiarazione
- **Tipo di impiego** Advisor
- **Principali mansioni e responsabilità** Gestione diretta del rapporto con i clienti e coordinamento degli amministrativi; redazione di bilanci di società di capitali e di persone, dichiarazioni dei redditi, principali adempimenti connessi di natura civilistica e fiscale.
- **Date (da – a)** Dal 1995 al 1998

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Abaco Spa group</p> <p>Gestione spazi Pubblicitari su strutture pubbliche Responsabile amministrativo e finanziario</p> <p>Responsabile dell'amministrazione della finanza; gestione diretta del rapporto con le banche e gli istituti finanziari, con il pubblico e coordinamento degli amministrativi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><u>1998- luglio 2005</u></p> <p>Studio Associato Catalano, Gelli, Ugliola, Tarocco, Dottori Commercialisti Torino</p> <p>Studio di consulenza per aziende in materie contabile, fiscale e gestionale Partner</p> <p>Redazione ed analisi di bilancio di società di capitale e di persone Consulenza fiscale e societaria, Consulenza direzionale e gestionale Contabilità</p> <p>Consulente di Associazioni di categoria ed altri enti di rilievo sia a livello locale che nazionale in materia di finanza agevolata , euro ed e-business. predisposizione, redazione e presentazione delle domande e relativi business plan richiesti per l'ottenimento di agevolazioni comunitaria predisposizione di domande di finanziamento per accedere ai benefici previsti , a livello statale e regionale quali la legge 488/92 . Predisposizione domande di contributo FSE occupati e 236/93 (bandi occupati 2002-2001) sportelli della regione Piemonte e della provincia di Torino. Progettazione corsi e rendicontazione corsi ai fini dell'ottenimento del contributo. Relatore in seminari e conferenze in campo economico e fiscale, sull'introduzione dell'Euro nelle PMI, e su tematiche di e-business</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><u>Dal 2002 a 1/2009</u></p> <p>Ordine dei dottori commercialisti – gruppo Enti locali</p> <p>Ente privato Consulente</p> <p>Attività svolte; Valutazione delle aziende vincitrici di appalti pubblici per il comune di Torino Consulenza per la gestione amministrativa nelle scuole pubbliche Attività di verifica di pratiche di finanziamento ad Enti pubblici DOCUP 2000 – 2006 misure 3.4, 4.1 e 2.5b (2 pratiche Villanova D'Asti, Moncenisio e altre) Attività di verifica 1° livello delle pratiche di Finanziamento agevolato relative a fondi erogati dalla Regione Piemonte DOCUP 2000-2006 .</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><u>Da Luglio 2005 a 09/2009</u></p> <p>SASPI – Gruppo FIS sito web <a href="http://www.fisspa.it">www.fisspa.it</a></p> <p>Studio di consulenza per aziende in materie contabile e fiscale Collaboratore</p> <p>Gestione amministrativa, finanziaria e coordinamento della sede di Torino Redazione ed analisi di bilancio di società di capitale e di persone Consulenza fiscale e gestionale, Attività di controllo di gestione presso aziende Contabilità</p>

<b>Incarichi particolari</b>
------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2004 – 2009
---	-------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Cogea s.r.l. Roma Partecipazioni ad appalti per Attività di consulenza ed assistenza alle amministrazioni pubbliche in materia di Finanziamenti agevolati Collaboratore esterno Attività di verifica per conto della Regione Piemonte delle aziende finanziate e coordinatore del gruppo di verificatori per la Regione Piemonte su aziende finanziate con il DOCUP 2000-2006 Più di 200 aziende piemontesi verificate su incarico della Regione Piemonte</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2000 – ad oggi Diverse Società Srl  Società rl aventi l’obbligo di nominare il Collegio Sindacale o revisore unico  Componente effettivo del Collegio Sindacale Revisione contabile; Verifiche periodiche del Collegio Sindacale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dal Luglio 2010 ad oggi</b> W.A.Y. s.r.l. Torino C.so Orbassano Geolocalizzatori. <a href="http://www.waynet.it">www.waynet.it</a> Consulente Consulenza fiscale in materia di Accise sui carburanti - Gestione delle pratiche di agevolazione, di verifica e rimborso con le Agenzie delle Dogane - Consulenza continua su novità in materia di Accise - Principali Clienti - AVIF (Associazione Valdostana Impianti a Fune) - Spinelli, Livorno</p>

### **Istruzione e formazione**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dal 1986 al 1992 Università degli Studi di Torino  Economia Tesi in diritto privato Laurea in Economia e Commercio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>N° iscrizione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>1997 Ordine dei dottori commercialisti  Attività di consulenza in diritto societario,fiscale  2238 Dottore Commercialista e iscritto all’ordine dei Dottori commercialisti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>2001 Ministero di Grazia e Giustizia</p>

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attività di consulenza in materia di revisione di bilancio
N° iscrizione	119791
• Qualifica conseguita	Revisore dei conti
• Date (da – a)	2000-2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	TMI Summit
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione avanzato in organizzazione d'impresa
• Date (da – a)	Dal 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti di Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Consulenze societarie Start-UP -
• Qualifica conseguita	Formazione Continua
• Qualifica conseguita	

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

Eccellente

Eccellente

Eccellente

#### FRANCESE

Eccellente

Eccellente

Eccellente

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Lavoro in gruppo. Come commercialista interagisco con i miei collaboratori fornendo motivazione e supporto.

Sport : golf, padel

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

COME RESPONSABILE AMMINISTRATIVO COORDINO CHI LAVORA CON ME CERCANDO DI RENDERE LE PERSONE AUTONOME AFFINCHÈ POSSANO CRESCERE PROFESSIONALMENTE , MENTRE COME DOCENTE CERCO DI TRASMETTERE COMPETENZE COINVOLGENDO LA PARTE EMOZIONALE E RELAZIONALE DELLE PERSONE.

OPERO TALVOLTA SOTTO STRESS E SONO ORIENTATO AL RISULTATO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

AMBIENTE MS-DOS, WINDOWS (WORD, EXCEL, ACCESS) INTERNET (MOTORI DI RICERCA

**TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

CON SPECIFICHE COMPETENZE DI REPERIMENTO INFORMAZIONI SULLA RETE.  
PROGRAMMA DI CONTABILITÀ , TEAM SYSTEM, OSRA

**PATENTE O PATENTI**

Sono in possesso della patente di guida (B)

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[PUBBLICAZIONI]

- Autore di articoli e pubblicazioni in materia di Economia Aziendale, Finanza Agevolata e Gestione delle PMI tra cui :  
*Euro ed Azienda - Come affrontare Eurolandia, , 1999, Giappichelli - Torino*  
*Euro ed Azienda - Come affrontare Eurolandia, , 2001, Giappichelli – Torino*  
*Basilea 2 – il rapporto banca impresa, 2003, Giappichelli- Torino*

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati forniti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 in materia di privacy e del Regolamento europeo 679/2016 – GDPR.