

Ai sensi della normativa vigente, l'istanza di accesso civico semplice è riconosciuta a chiunque, senza limitazioni soggettive, non richiede motivazione ed è esente da oneri. La stessa deve essere indirizzata al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), Dr.ssa Eleonora Gerbotto.

L'istanza può essere presentata anche con modalità telematiche, nel rispetto delle disposizioni di cui al d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii., mediante compilazione dell'apposito modulo allegato (Allegato I – Richiesta accesso civico RPCT) e trasmissione all'indirizzo di posta elettronica: [protocollo@architettitorinopec.it](mailto:protocollo@architettitorinopec.it).

In caso di accoglimento, l'Amministrazione provvede, entro il termine di 30 giorni, alla pubblicazione sul proprio sito istituzionale dei dati, delle informazioni o dei documenti oggetto di richiesta, dandone contestuale comunicazione al richiedente e indicando il relativo collegamento ipertestuale.

In ipotesi di ritardo o mancato riscontro, l'istante può attivare il titolare del potere sostitutivo, la dottoressa Milena Lasaponara il quale, accertata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, provvede entro 15 giorni dal ricevimento dell'istanza.

Anche tale istanza può essere presentata per via telematica, mediante compilazione del modulo dedicato (Allegato II – Richiesta Accesso Civico Titolare Potere Sostitutivo) e invio al seguente indirizzo di posta elettronica: [protocollo@architettitorinopec.it](mailto:protocollo@architettitorinopec.it).