

REGOLAMENTO FOCUS GROUP E GRUPPI DI COORDINAMENTO 2025–2029

Approvato con delibera del Consiglio n. 167/27 del 17 novembre 2025

1. Definizione e ambiti di attività

I **Focus Group** e i **Gruppi di coordinamento** rappresentano luoghi di confronto, approfondimento e partecipazione della comunità professionale. Sono istituiti con delibera del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori (OAT).

Hanno il compito di approfondire tematiche di interesse generale per la professione, promuovendo una cultura della condivisione, della ricerca e del dibattito. Rappresentano luoghi di formazione, informazione e discussione, aperti alla partecipazione di tutti gli iscritti interessati.

Ogni Focus Group è organizzato in due livelli complementari di lavoro:

- una **Commissione Tecnica**, individuata dal Coordinatore tra i partecipanti al Focus o al Gruppo, con funzioni operative, di ricerca e di supporto tecnico-specialistico;
- una **Plenaria**, che riunisce la Commissione Tecnica e tutti gli altri membri del focus o del gruppo per favorire il dibattito aperto, il confronto di idee e la condivisione dei risultati.

Le Commissioni Tecniche lavorano in continuità durante l'anno, sviluppando analisi, proposte e documenti secondo quanto previsto dal presente regolamento.

Le sessioni plenarie, convocate periodicamente, consentono a tutti i componenti del Focus di discutere gli avanzamenti, contribuire alle scelte e formulare nuove indicazioni da proporre ai consiglieri coordinatori e successivamente al Consiglio dell'Ordine.

Questa struttura integrata tra Focus Group, Commissioni tecniche e Gruppi di Coordinamento consente di coniugare la parte tecnica dei lavori specialistici con la partecipazione diffusa della comunità professionale, rafforzandone il ruolo come spazi di elaborazione condivisa.

2. Compiti delle Commissioni Tecniche

Le Commissioni Tecniche si occupano di:

- analizzare e interpretare le novità normative o i temi indicati dal Consiglio OAT;
- produrre aggiornamenti tecnici periodici da diffondere tramite newsletter o canali informativi OAT;
- gestire i quesiti e predisporre FAQ per gli iscritti;
- partecipare ai tavoli di lavoro in sostituzione dei Consiglieri;
- partecipare a gruppi di lavoro inter-Ordine e inter-Collegi anche su scala nazionale;
- promuovere la diffusione di buone pratiche e il confronto interdisciplinare;
- supportare la Commissione Formazione per corsi, convegni e seminari;
- redigere un report trimestrale sulle attività, da trasmettere ai consiglieri coordinatori e al Consiglio OAT;
- indire, verbalizzare, predisporre l'ordine del giorno degli incontri dei focus, coordinare e gestire i focus;
- proporre al Consiglio convegni, congressi, attività di sostegno e divulgazione del loro ambito tematico.

3. Selezione

La partecipazione ai Focus Group e ai Gruppi di coordinamento è aperta a tutti gli iscritti OAT in possesso dei seguenti requisiti:

- curriculum professionale per gli iscritti che dimostri attività e competenze coerenti con il tema del Focus group, desunte dal curriculum professionale dell'iscritto. I curricula forniti dovranno essere sintetici ed esclusivamente relativi a tematiche afferenti ai Focus per i quali si richiede la partecipazione;
- non aver riportato negli ultimi 3 anni condanne in ambito disciplinare superiori all'avvertimento (in caso di condanne disciplinari per mancata formazione obbligatoria, aver recuperato successivamente alla condanna la formazione mancante);
- gli iscritti di età inferiore ai 35 anni possono iscriversi e partecipare alle plenarie dei focus group senza necessità di avere un curriculum vitae che attesti l'attività e la competenza nella specifica materia del Focus.
- regolarità nel versamento delle quote di iscrizione all'Albo OAT.

La trasmissione della domanda d'iscrizione, contenente l'eventuale disponibilità a far parte della Commissione tecnica e del curriculum professionale avvengono unicamente mediante procedura di registrazione dell'architetto nell'apposita Area Riservata del sito internet OAT www.oato.it durante il periodo di apertura delle call pubbliche (consigliato) o durante l'anno.

I Focus group e i Gruppi di coordinamento non hanno un numero massimo di partecipanti. Non è altresì previsto un numero minimo di adesioni. Qualora la partecipazione fosse ridotta, il Coordinatore, verificate le motivazioni, valuterà con il Consiglio OAT la sola attivazione della Commissione tecnica. Gli iscritti OAT possono partecipare a non più di 2 Focus group oltre ai Gruppi di coordinamento.

Parimenti le Commissioni tecniche non hanno un numero massimo né un numero minimo di partecipanti. I componenti della Commissione vengono scelti dal Coordinatore del Focus tra i partecipanti che abbiano manifestato la volontà di farne parte in base alle necessità organizzative dello stesso. Il Coordinatore assegna ai colleghi deleghe specifiche come per esempio segreteria, formazione, newsletter, convegni e congressi, Faq, studi di norme e quanto altro sarà ritenuto indispensabile per il corretto funzionamento della Commissione Tecnica.

La partecipazione agli incontri dei Focus group, dei Gruppi di lavoro e delle Commissioni tecniche viene annotata su un apposito registro. I partecipanti sono tenuti a firmare tale registro ad ogni incontro. Durante gli incontri online la presenza verrà verificata dalla segreteria in base al report della piattaforma di collegamento messa a disposizione dall'Ordine.

4. Coordinatore

Il **Coordinatore** è il nodo di connessione tra la Commissione Tecnica, il Focus Group, i consiglieri coordinatori e il Consiglio OAT.

Il Coordinatore viene individuato dal Consiglio tra gli iscritti che hanno risposto alla call e manifestato interesse a far parte della Commissione Tecnica, in base a criteri di competenza ed esperienza.

In particolare il Coordinatore:

- mantiene un collegamento costante con il Consiglio OAT tramite i consiglieri coordinatori;

- coordina e presiede le attività del Focus, in accordo con gli altri componenti della Commissione Tecnica;
- propone ai consiglieri coordinatori eventuali iniziative, attività o progetti, affinché il Consiglio possa valutarne l'attuazione e gli eventuali impegni di spesa;
- relaziona periodicamente ai consiglieri coordinatori e al Consiglio sull'andamento dei lavori;
- promuove la partecipazione e la condivisione dei risultati;
- è responsabile della redazione dei verbali delle riunioni con l'elenco dei presenti e i temi trattati, i verbali vengono trasmessi alla segreteria OAT;
- supporta la redazione dei documenti e segnalare materiali utili alla comunicazione OAT.

5. Durata

I Focus Group e i Gruppi di coordinamento sono istituiti per l'intera durata del mandato consiliare e decadono al termine dello stesso, salvo diversa delibera del Consiglio, mentre il ruolo di Coordinatore dura due anni.

6. Funzionamento

Le plenarie del Focus group sono fissate dalla Commissione Tecnica e si tengono di norma ogni due mesi, previo coordinamento con la segreteria OAT (focusgroup@oato.it).

La Commissione Tecnica ne definisce l'ordine del giorno e lo trasmette alla Segreteria OAT, la quale provvede ad inviarlo a tutti i partecipanti ai Focus.

Gli incontri delle Commissioni Tecniche sono fissati dal Coordinatore e si tengono, di norma, una volta al mese, previo coordinamento con la segreteria OAT (focusgroup@oato.it). Le convocazioni sono inviate dal Coordinatore a tutti i membri della Commissione e per conoscenza alla mail focusgroup@oato.it.

Le plenarie dei Focus group, le riunioni dei Gruppi di coordinamento e le riunioni delle Commissioni Tecniche potranno tenersi online oppure presso la sede OAT, previa verifica di disponibilità delle sale, o in altri luoghi appositamente individuati, esclusivamente in una sola modalità per tutti i partecipanti convocati all'incontro. Non sarà possibile organizzare incontri in doppia modalità (presenza e online) se non per motivate esigenze organizzative.

I Coordinatori relazionano periodicamente ai consiglieri coordinatori e al Consiglio OAT sull'andamento dei lavori. Il Consiglio OAT riunisce almeno una volta l'anno, in seduta plenaria, i Coordinatori di tutti i Focus Group e i referenti dei Gruppi di coordinamento per raccogliere indicazioni, temi e problemi, per condividere attività, criticità e prospettive comuni.

I consiglieri coordinatori possono organizzare incontri inter focus e inter gruppi.

7. Decadenza di un componente della Commissione Tecnica per assenze consecutive

Il coordinatore, segnala alla Segreteria i componenti della propria Commissione Tecnica che risultino assenti per più di due sedute consecutive, senza averne mai preventivamente informato il coordinatore e giustificato il motivo, o assenti per più di tre sedute consecutive, pur avendone preventivamente informato l'Ordine e giustificato il motivo (anche solo per una o per più di tali assenze).

Quindi la Segreteria, a mezzo email o altro sistema con ricevuta, invierà ai componenti segnalati una

richiesta di conferma di adesione a tale Commissione.

Ove venga espressa la volontà di non aderire più alla commissione, o non pervenga alcuna risposta entro sette giorni dal ricevimento della richiesta da parte della Segreteria, il componente decadrà dalla Commissione stessa e sarà da questa disiscritto.

Sarà ugualmente disiscritto ove, dopo aver ricevuto la richiesta di conferma di adesione di cui sopra e aver confermato l'adesione stessa, risulti ancora assente per le successive due sedute consecutive, anche se ne abbia (nuovamente o meno) preventivamente informato l'Ordine e giustificato il motivo.

8. Comunicazione e diffusione

I Focus Group e i Gruppo di coordinamento producono documenti, report e materiali di approfondimento finalizzati a diffondere conoscenze e promuovere la crescita professionale degli iscritti.

L'OAT promuove la diffusione delle azioni e delle attività dei Focus Group e dei Gruppi di coordinamento attraverso gli strumenti di comunicazione abituali. Il Coordinatore provvede alla segnalazione alla Segreteria OAT delle proprie attività e obiettivi raggiunti, nonché alla segnalazione di notizie attinenti alle tematiche trattate. Le attività e le notizie possono essere inserite nelle newsletter settimanali di OAT nonché sulla pagina dedicata.

Ogni Focus group e ogni Gruppo di coordinamento può attivare una pagina nel sito web OAT, da concordare con il Consiglio OAT secondo necessità. Ogni altra iniziativa di comunicazione deve essere concordata con il Consiglio OAT.

9. Crediti Formativi Professionali (CFP)

I partecipanti ai Focus group, ai Gruppi di coordinamento e alle Commissioni Tecniche ottengono il rilascio di 1 CFP per ogni singolo incontro, con il limite massimo di 15 CFP per ogni triennio formativo, secondo quanto previsto dall'art. 5.4 delle "Linee Guida e di Coordinamento attuative del Regolamento per l'aggiornamento e sviluppo professionale continuo" emanate dal Consiglio nazionale Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori, in attuazione dell'art. 7 DPR 137/2012.

Per dare luogo al rilascio di 1 CFP la presenza all'incontro dovrà essere superiore ad un'ora. In caso di partecipazione online il credito verrà assegnato solo se la registrazione sulla piattaforma è avvenuta inserendo nome e cognome completi, in caso diverso non sarà possibile rilevare la presenza e la conseguente assegnazione dei crediti.

La partecipazione degli architetti iscritti OAT verrà resa nota attraverso pubblicazione sul sito internet OAT di un elenco di tutti i partecipanti ai Focus group, ai Gruppi di coordinamento e alle Commissioni tecniche dei focus, dando evidenza del nominativo dei Coordinatori.