*(Allegato 1)*

**RICHIESTA DI COLLABORAZIONE PER ACCREDITAMENTO DI PROPOSTE FORMATIVE FINANZIATE TRAMITE BANDI PROVINCIALI/REGIONALI/ EUROPEI**

*da inviare sottoscritta con timbro a:* ***architettitorino@oato.it***

All’Ordine Architetti PPC di Torino e alla Fondazione per l’architettura / Torino

**La sottoscritta agenzia formativa in qualità di**

|  |  |
| --- | --- |
| **Soggetto organizzatore** |  |
| **con sede a**indirizzo completo |  |
| **P.IVA e/o CF** |  |
| **Legale rappresentante**  |  |
| **Codice destinatario** |  |
| **persona di contatto** |  |
| **e-mail** | **telefono** |

**presenta RICHIESTA DI COLLABORAZIONE per i seguenti percorsi formativi finanziati:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **titolo proposta**  |  | **durata** (ore) \_\_\_\_\_\_ |

**ALLEGA:**

* **progetto formativo di ogni percorso: programma dettagliato con indicazione dei docenti con relativo CV, modalità erogative ed ogni altro dettaglio utile alla valutazione dell’istanza.**

La sottoscrizione della presente richiesta ha valore di:

1. protocollo d’intesa con l’Ordine Architetti di Torino ai sensi del punto 6.2.1 delle Linee guida attuative in vigore;
2. accettazione di tutte le condizioni di cui al Regolamento “ATTIVITÀ FORMATIVA FINANZIATA TRAMITE BANDI MESSI A DISPOSIZIONE DALLA CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO” di cui all’allegato;
3. dichiarazione di avere preso visione dell’Informativa ai sensi dell’art.13 del Regolamento UE 2016/679 sul trattamento dei dati personali dell’OAT e della Fondazione pubblicata su [www.oato.it](http://www.oato.it) nella sezione > Amministrazione trasparente > Regolamenti e/o su [www.fondazioneperlarchitettura.it](http://www.fondazioneperlarchitettura.it) nella sezione > Fondazione trasparente > disposizioni generali.
4. Dichiarazione di provvedere a mettere in atto tutte le misure necessarie alla prevenzione dell’emergenza epidemiologica e al contenimento della diffusione del virus Covid-19, a favore di tutti i partecipanti, sollevando da ogni responsabilità derivante l’Ordine Architetti Torino e la sua Fondazione

data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Timbro e firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Allegato 2) -* SCHEMA DI CONVENZIONE

(da sottoscrivere a seguito di accettazione della proposta formativa da parte della Commissione formazione Ordine/Fondazione). Per Enti pubblici potranno essere definite, in accordo, modalità procedurali diverse.

CONVENZIONE PER L’ATTUAZIONE DI ATTIVITÀ FORMATIVA FINANZIATA

CONTRAENTI

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Agenzia formativa/Ente**
 | dati  |
| 1. **Fondazione per l’architettura / Torino**
 | via Giolitti 1, 10123 - Torinolegale rappresentante: Alessandro CimentiCF 97633330010 |

**OGGETTO**

Attraverso la presente convenzione si fissano i rapporti tra le parti per l’attivazione di corsi destinati agli architetti da erogarsi a titolo gratuito per effetto dello strumento di finanziamento ottenuto dal proponente:

**TITOLI CORSI PROPOSTI E DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

1. **ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ E RIPARTIZIONE FRA I CONTRAENTI**
	1. **All’agenzia Formativa proponente spetteranno i seguenti compiti:**
* presentazione delle pratiche necessarie al fine dell’ottenimento dei finanziamenti per ogni evento formativo proposto; (se non già predisposte);
* coordinamento scientifico e organizzativo del corso
* direzione didattica
* definizione dei contenuti delle lezioni
* individuazione dei docenti, la gestione degli incarichi professionali e il loro compenso compreso di rimborsi spese;
* reperimento della documentazione didattica e la riproduzione per la distribuzione ai discenti;
* compensi e spese varie per l’attività relativa a quanto sopra
* quant’altro necessario per l’organizzazione, erogazione, coordinamento, reperimento fondi relativo alle attività formative proposte
* raccolta diretta delle adesioni da parte dei discenti con il supporto per la compilazione della modulistica necessaria (sono esclusi gli Enti per i quali OAT potrà svolgere il servizio)
	1. **Alla Fondazione spettano i seguenti compiti:**
* attività di richiesta al CNAPPC del riconoscimento crediti formativi e relative pratiche di assegnazione agli architetti partecipanti aventi diritto
* promozione attraverso il proprio sito e la newsletter settimanale con la diffusione dei programmi, dei calendari e delle modalità di adesione relativi ai corsi
1. **AMMINISTRAZIONE**

Per l’attività di cui al punto 1.2, l’agenzia proponente si impegna a riconoscere alla Fondazione i seguenti rimborsi:

* spese per l’accreditamento e la promozione di ogni singolo corso da attivare (ogni edizione) - contestualmente alla presentazione dell’istanza al CNAPPC - nella misura di €150+iva quale rimborso spese per richiesta di accreditamento presso CNAPPC
* spese di segreteria per l’assegnazione dei crediti formativi nella misura di €10+iva per ogni partecipante avente diritto ( o forfettario € 300).
1. **RICONOSCIMENTO AI PARTECIPANTI**

L’Agenzia Formativa proponente, a fine corso, emetterà attestato di partecipazione al corso secondo le modalità previste dai PFA con la collaborazione dell’Ordine e della Fondazione per il rilascio dei crediti formativi professionali riconoscibili agli architetti.

1. **Conflitto di interessi**

Il sottoscrivente dichiara ai sensi della L. 190/2012 e smi in materia di contrasto alla corruzione l’inesistenza di condizioni di conflitto di interessi e/o incompatibilità con alcuno dei membri dei Consigli della Fondazione e/o dell’Ordine degli Architetti Torino.

1. **Inadempienze**
	1. Ogni altro accordo non esplicitamente riportato nella presente Convenzione né a essa aggiunto e specificatamente siglato, è da ritenersi nullo.
	2. L’inosservanza degli obblighi posti a carico delle parti comporta la contestuale decadenza della Convenzione stessa, fatti salvi i diritti di terzi.

|  |  |
| --- | --- |
| **Per l’Agenzia formativa/Ente** | nominativo legale rappresentante (timbro e firma) |
| **Per Fondazione per l’architettura / Torino** | **Il Presidente – arch. Gabriella Gedda****(timbro e firma)** |