*(Allegato 1) da inviare sottoscritta con timbro a:* [**architettitorino@oato.it**](mailto:architettitorino@oato.it) ***entro 40 giorni dall’evento***

**RICHIESTA DI COLLABORAZIONE PER ACCREDITAMENTO** **EVENTO FORMATIVO**

**All’Ordine Architetti PPC di Torino / alla Fondazione per l’Architettura/Torino**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipologia soggetto | “**Ente/PP.AA.”**  xx  Enti/Istituzioni di diritto pubblico | “S**oggetto privato**”: aziende, editori, agenzie promotrici | | “A**ltro soggetto**”: associazioni culturali, di categoria, ricerca, etc. |
| Soggetto organizzatore |  | | | |
| legale rappresentante cognome nome |  | | | |
| referente per l’evento  nome e cognome |  | | Email - Telefono | |
| codice destinatario | (fatturazione elettronica, indicare se soggetto a versamento contributo) | | | |
| P.IVA/Codice fiscale |  | | | |

**Propone la seguente attività formativa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| titolo evento |  | | |
| data | | orario | durata (in ore - max 4) |

**Modalità erogativa** (selezionare):

**FRONTALE** (sede) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**WEBINAR \*** (FAD sincrona): dichiaro che la piattaforma utilizzata garantirà:

* l’accesso alla piattaforma da parte dei discenti subordinato alla registrazione diretta sulla stessa, completa di tutti i dati richiesti
* il tracciamento della permanenza nell’aula virtuale, ospitante **max 200 partecipanti**
* il download del report finale, in formato xls, contenente i seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, Ordine di appartenenza, email, con relativa durata della presenza in aula (ora di accesso e di uscita dalla piattaforma). L’assenza dei dati richiesti non consentirà l’assegnazione dei crediti formativi.

**La sottoscrizione della presente richiesta ha valore di:**

1. protocollo d’intesa con l’Ordine Architetti di Torino ai sensi del punto 6.2.1 delle Linee guida per l’aggiornamento professionale degli Architetti in vigore;
2. accettazione di tutte le condizioni di cui al Regolamento di collaborazione relativo alla categoria a cui il soggetto appartiene, pubblicato sul sito [www.oato.it](http://www.oato.it), forma di cui il sottoscrittore dichiara di aver preso;
3. dichiarazione di avere preso visione dell’Informativa ai sensi dell’art.13 del Regolamento UE 2016/679 sul trattamento dei dati personali dell’OAT e della Fondazione pubblicata su [www.oato.it](http://www.oato.it) > Amministrazione trasparente > Regolamenti e/o su [www.fondazioneperlarchitettura.it](http://www.fondazioneperlarchitettura.it) > Fondazione trasparente > disposizioni generali.
4. Dichiarazione di provvedere a mettere in atto, nel caso di eventi in presenza, tutte le misure necessarie alla prevenzione dell’emergenza epidemiologica del virus Covid-19 eventualmente previste al momento dell’erogazione;

**Allega:** Scheda evento (all. **2 . in word)** + CV relatori + fac simile report della piattaforma utilizzata\*

data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Timbro (obbligatorio) e firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SCHEDA TECNICA EVENTO FORMATIVO ESTERNO - Allegato 2 - da inoltrare in formato word**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sezione da compilare a carico dell’OAT/ Fondazione** | | | | | |
| soggetto erogatore CFP per architetti: **OAT in collaborazione con Fondazione per l’architettura/Torino** | | | | | |
| **Tipologia** (est.): Seminario | | **Fruizione**: Presenza [ ] Webinar [ ] | | | **codice**: [ ] |
| **Tipo collab**.: **E\_Contributo fisso** | **Accesso**: **gratuito aperto a tutti** | | | **CFP** [ ] (presenza= 100% [ ] >80% [ ] | |
| **apertura iscrizioni:** alla pubblicazione | | | **Sezione sito web:** Formazione / Attività esterna | | |
| **link iscrizioni:** (se a carico OAT): | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| progettazione **[ ]** | Normativa **[ ]** | Urbanistica **[ ]** | green **[ ]** | Design **[ ]** |
| Cultura **[ ]** | strumenti**[ ]** | prev. Incendi **[ ]** | Sicurezza **[ ]** | Deontologia **[ ]** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Note | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Sezione da compilare a carico del richiedente** | | | | | | |
| **Soggetto organizzatore** |  | | | | | |
| altri soggetti coinvolti |  | | | | | |
| **TITOLO EVENTO** | *(al fine della pubblicazione sul sito indicare* ***max 40 battute- in stampatello****)* | | | | | |
| giorno | | orario | durata ore | | note | |
| Sede evento presenza | *(per gli eventi in presenza Inserire indirizzo)* | | | | | capienza aula: |
| **descrizione dell’evento**  **(max 400 battute)** |  | | | | | |
| **programma**:  articolazione oraria  titoli interventi indicazione relatori  *NB: è obbligatorio prevedere le domande/risposte finali* |  | | | | | |
| Distribuzione materiale didattico | SI [ ] NO [ ] | | | Altre note: | | |
| referente scientifico  cognome e nome |  | | | | | |
| modalità iscrizione | Indicare link o email per la raccolta delle adesioni o altra modalità (esempio: libero sino ad esaurimento posti) | | | | | |
| Riferimento per info | Indicare un riferimento da pubblicare sulla pagina del ns. sito per la richiesta di informazioni | | | | | |

NB: il testo presentato potrebbe essere modificato dagli uffici OAT per questioni di uniformità redazionale