*(Allegato 1)*

**RICHIESTA DI COLLABORAZIONE PER ACCREDITAMENTO CORSO FORMATIVO A PAGAMENTO ORGANIZZATO DA SOGGETTI FORMATORI ESTERNI**

*da inviare sottoscritta con timbro a:* [**architettitorino@oato.it**](mailto:architettitorino@oato.it) ***entro 45 giorni dall’evento***

**All’Ordine Architetti PPC di Torino e alla Fondazione per l’Architettura/Torino**

Il/la sottoscritto/a

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Soggetto organizzatore |  | |
| sede |  | |
| Legale rappresentante |  | |
| Referente per l’evento |  | email - telefono |
| **P.IVA e/o CF** |  | |
| **Codice destinatario** | (fatturazione elettronica- obbligatorio) | |

**presenta RICHIESTA DI:**

* **ACCREDITAMENTO per la seguente l’attività formativa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Titolo | |  | |
| Modalità erogazione | | **Frontale\* webinar frontale e webinar** | |
| durata ore \_\_\_\_\_ | quota iscrizione € \_\_\_\_\_\_\_ + iva | | Partecipanti n° min \_\_\_\_ e max \_\_\_\_\_ |

* **SERVIZIO DI PROMOZIONE ATTRAVERSO I CANALI OAT/FONDAZIONE**

secondo quanto indicato nel regolamento: **SI NO**

Allega:

* Scheda dell’evento in formato word (Allegato 2)
* CV / profilo biografico dei relatori

La sottoscrizione della presente richiesta ha valore di:

1. protocollo d’intesa con l’Ordine Architetti di Torino ai sensi del punto 6.2.1 delle Linee guida attuative in vigore
2. dichiarazione di possesso dei requisiti e di accettazione delle condizioni di cui al Regolamento “CORSI DI FORMAZIONE SPECIALISTICA ORGANIZZATI IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI FORMATORI ESTERNI” pubblicato sul sito [www.oato.it](http://www.oato.it), forma di cui il sottoscrittore dichiara di aver preso visione
3. dichiarazione di avere preso visione dell’Informativa ai sensi dell’art.13 del Regolamento UE 2016/679 sul trattamento dei dati personali dell’OAT e della Fondazione pubblicata su [www.oato.it](http://www.oato.it) nella sezione > Amministrazione trasparente > Regolamenti e/o su [www.fondazioneperlarchitettura.it](http://www.fondazioneperlarchitettura.it) nella sezione > Fondazione trasparente > disposizioni generali.
4. Dichiarazione di provvedere a mettere in atto tutte le misure necessarie alla prevenzione dell’emergenza epidemiologica e al contenimento della diffusione del virus Covid-19, a favore di tutti i partecipanti, sollevando da ogni responsabilità derivante l’Ordine Architetti Torino e la sua Fondazione.

data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Timbro e firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Allegato 2)* **- SCHEDA EVENTO (da allegare in formato word)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **soggetto organizzatore** |  | | | |
|  |  | | | |
| **Titolo evento** |  | | | |
| **Data | orario | durata** |  |  | |  |
| **Sede evento o altra modalità** |  | | | |
| **abstract**  descrizione obiettivi formativi  MAX 400 battute |  | | | |
| **programma** articolazione oraria  titoli interventi indicazione relatori  NB: è obbligatorio prevedere un momento di dibattito |  | | | |
| **materiale didattico** | **SI** | | **NO** | |
| **referente scientifico** |  | | | |
| **modalità iscrizione** | Indicare link o email per la raccolta delle adesioni | | | |
| **Riferimento per info** | Indicare un riferimento da pubblicare sulla pagina del ns. sito per la richiesta di informazioni | | | |