**CANDIDATURA A SVOLGERE IL RUOLO DI REFERENTE SCIENTIFICO DI CORSO SPECIALISTICO DA INSERIRE NEL PIANO FORMATIVO DELL’OAT E DELLA FONDAZIONE**

**CONDIZIONI E MODALITA’ DI COLLABORAZIONE**

Si riportano di seguito le condizioni e le modalità per la candidatura di progetti formativi presentati in qualità di referente scientifico ed esperto sul tema proposto - da inserire nel catalogo INTERNO all’OAT/Fondazione.

**Premessa**

La normativa in materia emanata dal CNAPPC conferisce agli Ordini territoriali la competenza per l’organizzazione in proprio del piano dell’offerta formativa (POF) rivolta agli iscritti. L’OAT, organizza il proprio POF attraverso l’offerta di Corsi di aggiornamenti e sviluppo professionale (punto 5.1 delle linee guida attuative) e Seminari, convegni, giornate di studio, etc. (punto 5.2 delle linee guida applicative).

I corsi di cui al punto 5.1 delle Linee Guida, di seguito definiti “specialistici”, sono di norma organizzati con programmazione semestrale (cataloghi corsi) ad opera della Commissione Formazione che predispone le attività necessarie secondo il seguente processo:

1. Analisi dei fabbisogni formativi degli iscritti: raccolta dati

L’analisi è finalizzata all’individuazione delle necessità formative degli iscritti. Il responsabile dell’ufficio formazione provvede alla raccolta dei seguenti dati, al fine di sottoporli alla Commissione per loro valutazione:

• suggerimenti dei temi ricevuti mediante la somministrazione di questionari agli iscritti

• suggerimenti dei temi ricevuti dai Consiglieri, dagli uffici e dagli iscritti

• proposte formative pervenute da soggetti formatori esterni (candidature referenti scientifici esterni)

• esito del rilevamento dell’offerta formativa esterna proposta sul mercato

• esito dell’analisi delle nuove prescrizioni normative

2 Analisi dei fabbisogni formativi degli iscritti: valutazione dati

La Commissione formazione procede allo studio dei dati raccolti raffrontando i dati emersi. La valutazione viene svolta secondo i seguenti criteri di riferimento (espressi a titolo semplificativo e non esaustivo):

• Importanza del tema per il contesto professionale, ritenuto strategico dalla commissione formazione

• Aderenza dei temi a quanto previsto dalla Linee guida attuative

• Soddisfazione delle esigenze anche attinenti all’aggiornamento normativo obbligatorio (sicurezza cantieri, prevenzione incendi, certificazione energetica, etc.)

3 Individuazione delle tematiche

A seguito dell’analisi operata, la commissione procede a selezionare le tematiche da sviluppare in percorsi formativi specialistici da erogare con il POF dell’anno successivo. L’elenco individuato dalla Commissione è sottoposto per l’approvazione al Consiglio OAT entro la fine dell’anno (precedente a quello del POF di riferimento).

Annualmente è definito il numero di corsi da erogare sulla base delle esigenze valutata dalla commissione e comunque indicativamente non oltre 40 corsi/anno, con durata e modalità erogative diverse (frontale, FAD, webinar, etc.). Nel corso dell’anno possono emergere esigenze formative non ricomprese nella programmazione. In tal caso la Commissione provvede a proporle al Consiglio OAT per l’immediato inserimento nel piano formativo in corso.

4 Individuazione dei referenti scientifici per le tematiche selezionate

Sulla base dei temi selezionati per l’inserimento nel POF annuale, semestralmente la Commissione procede all’individuazione dei referenti scientifici per le operazioni di progettazione dei singoli percorsi formativi, attraverso la valutazione di:

- curricula dei soggetti esterni candidati per la tematica

- proposte dei Focus Group competenti in materia

- suggerimenti di nominativi di professionisti e/o di enti competenti in materia pervenuti da altri Consiglieri non facenti parte della Commissione Formazione congiunta;

- competenze presenti sul mercato formativo, con particolare riguardo alla categoria degli architetti

- attività formativa pregressa della Fondazione OAT e dei questionari di valutazione finale delle attività erogate.

Al Referente scientifico individuato sarà richiesto di sviluppare la tematica affidatagli/proposta, organizzandola in uno o più eventi formativi secondo le indicazioni ricevute dalla commissione.

Il compito della referenza scientifica ricomprende:

* definizione dei contenuti del corso (sulla base della durata concordata e del calendario fornito) con l’assunzione delle responsabilità inerenti la paternità intellettuale degli stessi;
* individuazione dei docenti con l’assunzione della responsabilità in merito alla scelta da operarsi sulla base della valutazione della qualifica ed esperienza curriculare.
* coordinamento degli interventi con i docenti;
* presentazione/introduzione del corso (facoltativo).

Nel corso dell’anno possono emergere esigenze formative non ricomprese nella pianificazione semestrale. In tal caso, la Commissione Formazione valuterà l’urgenza dell’inserimento nel piano formativo in corso. Diversamente le proposte/suggerimenti pervenuti verranno valutati durante la prima riunione della Commissione Formazione per la definizione del POF del semestre successivo.

**VISTA LA PROCEDURA in premessa:**

coloro che, in qualità di referenti scientifici, intendono sottoporre i propri progetti formativi per l’eventuale inserimento nei cataloghi semestrali dei corsi specialistici dell’OAT/Fondazione, possono inoltrare la loro istanza alla Commissione Formazione, preso atto di quanto segue:

**Condizioni**

* le tematiche devono rientrare fra le aree inerenti l’attività professionale (vedi punto 2 delle Linee guida attuative)
* i soggetti proponenti devono poter dimostrare la competenza nella specifica materia oggetto della proposta mediante presentazione di CV e/o profilo bibliografico
* i soggetti proponenti, con la sottoscrizione della proposta, dichiarano di aver preso atto che:
  + il ruolo di referente scientifico, di cui in premessa i dettagli, è da svolgersi secondo le condizioni economiche previste dalla Fondazione (compenso variabile a seconda della durata del corso da € 100 per corsi da 4 ore ad € 400 per corsi sino a 20 ore, secondo la specifica delibera consigliare).
  + il riconoscimento economico previsto per la docenza è fissato in € 60/ora (+ € 15/ora per materiale didattico), esclusi alcuni specifici temi per i quali il compenso per referenza scientifica e docenza è concordato diversamente, in ragione della specifica ripetitività dei temi.
  + è auspicabile nei progetti formativi il coinvolgimento di un congruo numero di docenti (interventi della durata di circa due ciascuno), evitando - ove possibile- la docenza unica.
  + sarà richiesta la sottoscrizione dell’autocertificazione di cui all’allegato 2
  + non sono previsti riconoscimenti economici per le candidature di progetti proposti da componenti facenti parte degli organi/commissioni interne all’OAT/Fondazione
  + il proponente si trova nella condizione di poter dichiarare l’inesistenza di condizioni di conflitto di interessi e/o incompatibilità con alcuno dei membri dei Consigli della Fondazione e/o dell’Ordine degli Architetti Torino.ai sensi della L. 190/2012 e smi in materia di contrasto alla corruzione

**Modalità presentazione**

Le istanze devono essere inoltrate attraverso l’apposito modulo (Allegato 1) e corredate degli allegati richiesti.

La documentazione va inoltrata all’indirizzo [architettitorino@oato.it](mailto:architettitorino@oato.it)

Per informazioni è possibile contattare: Antonella Feltrin [a.feltrin@oato.it](mailto:a.feltrin@oato.it) tel. 011546975

I progetti formativi presentati saranno valutati alla prima riunione della commissione utile per la stesura del catalogo di formazione specialistico del primo semestre a venire.

**Avvertenze**

La Commissione formazione dell’Ordine/Fondazione ha completa facoltà di accettare o rifiutare le proposte formative sulla base della propria insindacabile valutazione. Le proposte pervenute se non rispettanti le indicazioni di cui sopra non potranno essere prese in considerazione.

Qualora la proposta trovasse riscontro per interesse e fattibilità, sarà cura dell’OAT/Fondazione contattare il proponente per richiedere ulteriori approfondimenti.

*(Allegato 1)*

**CANDIDATURA PROGETTO FORMATIVO PER L’INSERIMENTO NEL CATALOGO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO INTERNAMENTE DALL’OAT/FONDAZIONE OAT.**

All’Ordine Architetti PPC di Torino e alla Fondazione per l’Architettura/Torino: [architettitorino@oato.it](mailto:architettitorino@oato.it)

Il/la sottoscritto/a

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Soggetto proponente |  | |
| Persona referente |  | Tel./email |

avendo preso visione del regolamento riportante le condizioni, presenta proposta formativa e si candida per la referenza scientifica del seguente evento formativo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| titolo/tema |  | |
| Ipotesi durata (consigliata non superiore alle ore 16/20) | |  |
| Breve descrizione degli obiettivi formativi  +  Bozza del programma con indicazione dei possibili relatori |  | |

Allega:

* proprio CV / profilo biografico comprovante l’esperienza sul tema proposto
* eventuale bozza del programma allegato (se non ricompreso sopra)

La sottoscrizione della presente richiesta ha valore di dichiarazione di aver preso visione di:

1. tutte le condizioni di cui al Regolamento “CANDIDATURA A SVOLGERE IL RUOLO DI REFERENTE SCIENTIFICO DI CORSO SPECIALISTICO DA INSERIRE NEL PIANO FORMATIVO DELL’OAT E DELLA FONDAZIONE” pubblicato sul sito [www.oato.it](http://www.oato.it).
2. dell’Informativa ai sensi dell’art.13 del Regolamento UE 2016/679 sul trattamento dei dati personali dell’OAT e della Fondazione pubblicata su [www.oato.it](http://www.oato.it) nella sezione > Amministrazione trasparente > Regolamenti e/o su [www.fondazioneperlarchitettura.it](http://www.fondazioneperlarchitettura.it) nella sezione > Fondazione trasparente > disposizioni generali.

data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Timbro e firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_