



Prot. 4059

Torino, 8 giugno 2020

VERBALE DI ACCORDO

tra l'Ordine Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Torino (OAT) ed il personale dipendente per il fondo RISORSE DECENTRATE (CCNL Comparto Funzioni Centrali)

1. Durata e validità dell'accordo

Le parti si danno reciproco atto che l'accordo relativo all'anno 2019 prot. 1548 del 4 aprile 2019 ha esaurito i propri effetti. Rimangono invece in vigore gli accordi stabiliti all'art. 5 (indennità di maneggio denaro), all'art. 6 (permessi retribuiti per malattia figli minori) definiti con l'Accordo 2016 (prot. 1817 del 14 giugno 2016), ed inoltre quanto stabilito all'art. 6 (permessi retribuiti per visite mediche) dell'Accordo 2019 (prot. 1548 del 4 aprile 2019). L'efficacia del presente accordo è relativa al periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2020.

2. Fondo risorse decentrate

Il fondo risorse decentrate di cui agli artt. 76-77-78 del CCNL Comparto Funzioni Centrali triennio 2016-2018, viene così definito:

a) il fondo, al lordo delle ore di lavoro straordinario effettuate nel periodo dal 1/1 al 31/12/2019, è determinato in base all'art. 76 del CCNL Comparto Funzioni Centrali triennio 2016-2018 ed è pari a euro 82.020,79;

b) la cifra di cui sopra viene decrementata di un importo pari a:

1. importi relativi agli aumenti previsti dal CCNL 2016-2018
2. somma degli importi relativi all'indennità di ente
3. somma delle quote di tfr maturato sull'indennità di ente

La riduzione di cui al punto 1 è prevista dal CCNL per una cifra che può variare da un minimo dello 0% ad un massimo del 100%. Le parti hanno convenuto di accordarsi per l'anno 2019 su una percentuale pari al 50%.

Le riduzioni di cui ai punti 2 e 3 sono previste dal CCNL, ma l'ente nel pieno delle sue facoltà ritiene di applicare tale decurtazione in misura limitata al 50%, applicando il principio di maggior favore nei confronti del personale dipendente OAT.

L'importo del fondo liquidabile per l'anno 2020 è quindi pari a euro 67.513,39.

La liquidazione delle somme suddette, verificatesi le condizioni di cui infra, avverrà contestualmente al pagamento delle retribuzioni di giugno 2020, per l'importo definito per il primo semestre dovuto, e di febbraio 2021 per l'importo del secondo semestre.

3. Premio speciale dipendenti in fascia B per turni di copertura del front office

Viene confermato anche per l'anno 2020 il premio speciale istituito nel 2019 per i dipendenti in fascia B, quale riconoscimento per il maggiore carico di lavoro legato alla necessità di effettuare turni di presenza al front office, per garantire la copertura con 2 persone negli orari di apertura al pubblico.

Tale importo, pari a euro 3.200 lordi, costituisce risorsa aggiuntiva al fondo e viene finanziata nel Bilancio Preventivo 2020.

L'importo viene liquidato con le stesse tempistiche previste al punto 2.

4. Obiettivi finalizzati

Le parti convengono che la definizione degli obiettivi cui legare la corresponsione del fondo sia regolata da:

1. raggiungimento di obiettivi generali per ogni area organizzativa, concordati tra l'ente ed i dipendenti, come indicati nell'allegato A;
2. raggiungimento di obiettivi specifici, fissati individualmente per ciascun dipendente e comunicati dal direttore OAT;
3. valutazione del contributo al buon funzionamento generale dell'ente, in termini di mantenimento del livello dei servizi e dell'operatività.

Le parti convengono altresì che la corresponsione del fondo sia regolata secondo i seguenti criteri:

- 30% del fondo liquidabile sarà assegnato valutando il contributo definito al precedente punto 3, in termini di giorni di presenza e livelli di inquadramento
- 70% del fondo liquidabile sarà assegnato valutando la percentuale di raggiungimento degli obiettivi definiti ai precedenti punti 1 e 2.

5. Valutazione dello stato di raggiungimento degli obiettivi ed erogazione del Fondo

La valutazione dello stato di raggiungimento degli obiettivi di cui al punto 3 è demandata alle parti che hanno sottoscritto il presente accordo, secondo tempi di verifica che prevedano almeno 2 incontri in ogni anno solare da tenersi in epoca precedente la liquidazione degli acconti.

La corresponsione delle somme costituenti il fondo è subordinata alla verifica dello stato di raggiungimento degli obiettivi da parte del direttore OAT con i singoli dipendenti, ed avviene nei limiti percentuali di raggiungimento degli stessi quali definiti in sede di verifica.

La liquidazione delle somme dovute suddette avverrà con le tempistiche previste all'art. 2.

Eventuali residui del fondo non liquidati verranno riassegnati al Fondo per l'anno successivo.

6. Per quanto altro qui non convenuto, si fa espresso riferimento al vigente accordo nazionale

ordine .

architetti
planificatori, paesaggisti
e conservatori / Torino



I dipendenti

Angelica Ballone

Angelica Ballone

Franca Arianna Brusca

Franca Arianna Brusca

Sandra Cavallini

Sandra Cavallini

Giulia di Gregorio

Giulia di Gregorio

Antonella Feltrin

Antonella Feltrin

Eleonora Gerbotto

Eleonora Gerbotto

Fabio Giulivi

Fabio Giulivi

Milena Lasaponara

Milena Lasaponara

Per l'Ordine degli Architetti

Massimo Giuntoli, Presidente

Massimo Giuntoli

Laura Rizzi, direttore

Laura Rizzi

ordine _

architetti
pianificatori, paesaggisti
e conservatori / Torino



ALLEGATO A

Al VERBALE DI ACCORDO tra l'Ordine Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Torino (OAT) ed il personale dipendente per il fondo per i trattamenti accessori di ente (CCNL enti pubblici non economici)

Come convenuto all'art. 3 dell'accordo, vengono definiti per l'anno 2020 i seguenti obiettivi generali:

AREE ORGANIZZATIVE: TUTTE

Obiettivo: in considerazione dell'emergenza sanitaria per Covid19, costituisce obiettivo di tutte le aree l'organizzazione del lavoro privilegiando la modalità agile (**smart working**) fino al termine dell'emergenza, e l'adozione di misure per poter rendere i servizi agli iscritti all'Ordine a distanza o in modalità telematica.

AREE ORGANIZZATIVE: AMMINISTRAZIONE, SEGRETERIA, DEONTOLOGIA

Obiettivo: completamento del ciclo annuale di emissione **quote di iscrizione**, definizione rateizzazioni, monitoraggio pagamenti, gestione dei successivi solleciti, attivazione e gestione dei procedimenti disciplinari ai morosi, rapporti con il Cnappc per la definizione del contributo di spettanza, monitoraggio del recupero crediti attraverso Equitalia. L'obiettivo è assegnato a ciascuna area organizzativa secondo le proprie responsabilità e mansioni.

AREA ORGANIZZATIVE: AMMINISTRAZIONE e FORMAZIONE

Obiettivo: sviluppare e consolidare **servizi/attività in modalità FAD (formazione a distanza) o su web, nel campo della formazione e dell'informazione**, in coerenza con gli accordi correnti tra OAT e Fondazione OAT.

AREE ORGANIZZATIVE: TUTTE

Obiettivo: completamento del **Piano di Formazione** del personale OAT, in conformità al Piano adottato all'interno del Sistema Gestione Qualità OAT per l'anno 2020.

AREE ORGANIZZATIVE: TUTTE

Obiettivo: mantenimento del **Sistema gestione Qualità dell'OAT** e sua certificazione secondo quanto previsto dalla norma ISO 9001:2015

AREE ORGANIZZATIVE: TUTTE

Obiettivo: adozione delle **misure di contenimento del contagio da Covid19** previste dal protocollo di sicurezza contenuto all'interno del DVR Documento di Valutazione Rischi dell'OAT

ordine _

architetti
planificatori, paesaggisti
e conservatori / Torino



Agli obiettivi sopra elencati, condivisi dalle aree organizzative e si aggiungono gli **obiettivi individuali dei singoli dipendenti**, descritti su schede separate dal presente Accordo. Le schede obiettivo individuale sono concordate tra le parti e sottoscritte per accettazione dell'Ordine e dal dipendente coinvolto.