



BOZZA

Prot.

1548

Torino, 4 aprile 2019

VERBALE DI ACCORDO

tra l'Ordine Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Torino (OAT) ed il personale dipendente per il fondo RISORSE DECENTRATE (CCNL Comparto Funzioni Centrali)

1. Durata e validità dell'accordo

Le parti si danno reciproco atto che l'accordo relativo all'anno 2018 prot. 1815 del 6 giugno 2018 ha esaurito i propri effetti. Rimangono invece in vigore gli accordi stabiliti all'art. 5 (indennità di maneggio denaro) e all'art. 6 (permessi retribuiti per malattia figli minori) definiti con l'Accordo 2016 (prot. 1817 del 14 giugno 2016). L'efficacia del presente accordo è relativa al periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2019.

2. Fondo risorse decentrate

Il fondo risorse decentrate di cui agli artt. 76-77-78 del CCNL Comparto Funzioni Centrali triennio 2016-2018, viene così definito:

a) il fondo, al lordo delle ore di lavoro straordinario effettuate nel periodo dal 1/1 al 31/12/2018, è determinato in base all'art. 76 del CCNL Comparto Funzioni Centrali triennio 2016-2018 ed è pari a euro 82.020,79;

b) la cifra di cui sopra viene decrementata di un importo pari a:

1. importi relativi agli aumenti previsti dal CCNL 2016-2018
2. somma degli importi relativi all'indennità di ente
3. somma delle quote di tfr maturato sull'indennità di ente

La riduzione di cui al punto 1 è prevista dal CCNL per una cifra che può variare da un minimo dello 0% ad un massimo del 100%. Le parti hanno convenuto di accordarsi per l'anno 2019 su una percentuale pari al 50%.

Le riduzioni di cui ai punti 2 e 3 sono previste dal CCNL, ma l'ente nel pieno delle sue facoltà ritiene di applicare tale decurtazione in misura limitata al 50%, applicando il principio di maggior favore nei confronti del personale dipendente OAT.

L'importo del fondo liquidabile per l'anno 2019 è quindi pari a euro 67.513,39.

La liquidazione delle somme suddette, verificatesi le condizioni di cui infra, avverrà contestualmente al pagamento delle retribuzioni di giugno 2019, per l'importo definito per il primo semestre dovuto, e di febbraio 2020 per l'importo del secondo semestre.



3. Premio speciale dipendenti in fascia B per turni di copertura del front office

Viene istituito per l'anno 2019 un premio speciale per i dipendenti in fascia B, quale riconoscimento per il maggiore carico di lavoro legato alla necessità di effettuare turni di presenza al front office per garantire la copertura con 2 persone negli orari di apertura al pubblico.

Tale importo, pari a euro 3.200 lordi, costituisce risorsa aggiuntiva al fondo e viene finanziata nel Bilancio Preventivo 2019.

L'importo viene liquidato con le stesse tempistiche previste al punto 2.

4. Obiettivi finalizzati

Le parti convengono che la definizione degli obiettivi cui legare la corresponsione del fondo sia regolata da:

1. raggiungimento di obiettivi generali per ogni area organizzativa, concordati tra l'ente ed i dipendenti, come indicati nell'allegato A;
2. raggiungimento di obiettivi specifici, fissati individualmente per ciascun dipendente e comunicati dal direttore OAT;
3. valutazione del contributo al buon funzionamento generale dell'ente, in termini di mantenimento del livello dei servizi e dell'operatività.

Le parti convengono altresì che la corresponsione del fondo sia regolata secondo i seguenti criteri:

- 20% del fondo liquidabile sarà assegnato valutando il contributo definito al precedente punto 3, in termini di giorni di presenza e livelli di inquadramento
- 80% del fondo liquidabile sarà assegnato valutando la percentuale di raggiungimento degli obiettivi definiti ai precedenti punti 1 e 2.

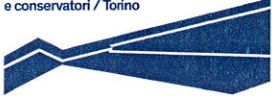
5. Valutazione dello stato di raggiungimento degli obiettivi ed erogazione del Fondo

La valutazione dello stato di raggiungimento degli obiettivi di cui al punto 3 è demandata alle parti che hanno sottoscritto il presente accordo, secondo tempi di verifica che prevedano almeno 2 incontri in ogni anno solare da tenersi in epoca precedente la liquidazione degli acconti.

La corresponsione delle somme costituenti il fondo è subordinata alla verifica dello stato di raggiungimento degli obiettivi da parte del direttore OAT con i singoli dipendenti, ed avviene nei limiti percentuali di raggiungimento degli stessi quali definiti in sede di verifica.

La liquidazione delle somme dovute suddette avverrà con le tempistiche previste all'art. 2.

Eventuali residui del fondo non liquidati verranno riassegnati al Fondo per l'anno successivo.



6. Permessi retribuiti per visite mediche

Le parti concordano che, in deroga a quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Funzioni Centrali, le ore di permesso retribuito per visite mediche siano innalzate da 18 a 24 per ciascun dipendente, quale condizione di miglior favore per i dipendenti.

7. Per quanto altro qui non convenuto, si fa espresso riferimento al vigente accordo nazionale

I dipendenti

Angelica Ballone
Franca Arianna Brusca
Sandra Cavallini
Giulia di Gregorio
Antonella Feltrin
Eleonora Gerbotto
Fabio Giulivi
Milena Lasaponara

Per l'Ordine degli Architetti

Massimo Giuntoli, Presidente

Laura Rizzi, direttore

ALLEGATO A

Al VERBALE DI ACCORDO tra l'Ordine Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Torino (OAT) ed il personale dipendente per il fondo per i trattamenti accessori di ente (CCNL enti pubblici non economici)

Come convenuto all'art. 3 dell'accordo, vengono definiti per l'anno 2018 i seguenti obiettivi generali:

AREE ORGANIZZATIVE: AMMINISTRAZIONE, SEGRETERIA, DEONTOLOGIA

Obiettivo: completamento del ciclo annuale di emissione **quote di iscrizione**, monitoraggio pagamenti, gestione dei successivi solleciti, attivazione e gestione dei procedimenti disciplinari ai morosi, rapporti con il Cnappc per la definizione del contributo di spettanza, monitoraggio del recupero crediti attraverso Equitalia. L'obiettivo è assegnato a ciascuna area organizzativa secondo le proprie responsabilità e mansioni.

AREE ORGANIZZATIVE: AMMINISTRAZIONE, SEGRETERIA, DEONTOLOGIA, FORMAZIONE

Obiettivo: avvio delle **procedure disciplinari** a carico degli architetti inadempienti rispetto all'obbligo formativo; con l'obiettivo di unificare ove possibile i procedimenti di morosità con quelli della formazione. L'obiettivo è assegnato a ciascuna area organizzativa secondo le proprie responsabilità e mansioni.

AREA ORGANIZZATIVE: AMMINISTRAZIONE e FORMAZIONE

Obiettivo: sviluppare e consolidare **servizi/attività nel campo della formazione e dell'informazione**, in coerenza con gli accordi correnti tra OAT e Fondazione OAT.

AREE ORGANIZZATIVE: TUTTE

Obiettivo: completamento del **Piano di Formazione** del personale OAT, in conformità al Piano adottato all'interno del Sistema Gestione Qualità OAT per l'anno 2019.

AREE ORGANIZZATIVE: TUTTE

Obiettivo: mantenimento del **Sistema gestione Qualità dell'OAT** e sua certificazione secondo quanto previsto dalla norma ISO 9001:2015

Agli obiettivi sopra elencati, condivisi dalle aree organizzative e si aggiungono gli **obiettivi individuali dei singoli dipendenti**, descritti su schede separate dal presente Accordo. Le schede obiettivo individuale sono concordate tra le parti e sottoscritte per accettazione dell'Ordine e dal dipendente coinvolto.