**EVENTO FORMATIVO A DISTANZA ORGANIZZATO DA SOGGETTI ESTERNI.**

**Proposta servizio offerto della Fondazione per l’Architettura/Torino.**

1. **PREMESSA**

L’erogazione di attività on line (webinar, fad ) non è ricompresa fra le attività per le quali OAT collabora con altri soggetti per il relativo riconoscimento di crediti formativi per gli architetti, in quanto non gestore diretto delle piattaforme utilizzate e del sistema gestionale.

I soggetti formatori possono inoltrare l’istanza al CNAPPC per ottenere direttamente l’autorizzazione all’erogazione dell’evento secondo quanto previsto dalla Linee guide attuative all’art. 6.3.

La Fondazione per l’Architettura, per coloro che non intendono rivolgersi al CNAPPC per l’accreditamento diretto, offre un servizio per la gestione interna dell’evento, impiegando la propria struttura relativamente all’uso dell’aula virtuale, alla gestione della partecipazione, alla comunicazione e alle conseguenti procedure per l’accreditamento presso il CNAPPC per il rilascio di crediti formativi ai partecipanti.

1. **Attività ricomprese nel servizio di collaborazione offerto da FONDAZIONE PER L’ARCHITETTURA**

* Pratica per la procedura di accreditamento (approvazione Commissione formazione e Consiglio dell’Ordine, autorizzazione presso CNAPPC)
* comunicazione e diffusione dell’iniziativa (sito e newsletter),
* Apertura aula virtuale secondo data concordata
* Gestione dell’aula virtuale e collegamenti tecnici, prove tecniche preventive necessari per il collegamento dei relatori dalle singole postazioni personali
* Raccolta delle adesioni per la partecipazione degli iscritti
* Inoltro delle email con link di partecipazione
* verifica e controllo dei registri presenza (tabulati di tracciamento dei collegamenti) nel rispetto di quanto previsto al punto 5 dalle Linee Guida in merito alla frequenza minima per l'ottenimento dei CFP (100% della durata dell’evento)
* assegnazione agli aventi diritto dei crediti formativi
* formalità richieste da OAT

1. **Condizioni per l’attivazione della collaborazione con Fondazione**

* durata dell’evento: ricompresa tra minimo 2 e 4 ore max.
* invio istanza a mezzo email almeno 30 giorni prima del periodo presunto di svolgimento dell’evento da parte del soggetto interessato
* partecipazione gratuita da parte degli architetti
* verifica dei contenuti formativi del programma da parte della Commissione formazione e del Consiglio dell’Ordine, a garanzia dell’aggiornamento culturale o tecnico-scientifico ( il numero dei relatori in remoto deve essere contenuto).
* attivazione di una collaborazione con Fondazione per l’Architettura
* versamento del contributo previsto per il servizio offerto di € 450+iva/evento (a favore della Fondazione per l’Architettura) per tutte le tipologie di soggetti richiedenti (Enti pubblici, associazioni culturali, di categoria, enti di ricerca e formazione, etc.), escluse le Aziende commerciali/sponsor che per la verifica del costo dovranno contattare preventivamente gli uffici della Fondazione per una valutazione più puntuale in base al programma proposto.

1. **Impegni soggetto proponente**

In caso di approvazione dell’iniziativa, accettate le condizioni di cui sopra, il soggetto proponente si impegna a:

* procedere al versamento del contributo di accreditamento, successivamente a comunicazione da parte degli uffici della Fondazione (NB: le coordinate bancarie sono in calce al presente documento)
* rispettare il programma presentato (pena il mancato rilascio dei CFP ai partecipanti)
* concordare variazioni di programma al prima dello svolgimento dell’evento
* dare diffusione dell’iniziativa e del rilascio dei crediti formativi nelle modalità, con le diciture/loghi e nei tempi concordati con Fondazione per l’architettura
* accertarsi che i relatori previsti dal programma, qualora fossero dipendenti della P.A., abbiano ottenuto l’autorizzazione a svolgere tale compito dal proprio ente di appartenenza
* dichiarare l’inesistenza di condizioni di conflitto di interessi e/o incompatibilità con alcuno dei membri dei Consigli della Fondazione e/o dell’Ordine degli Architetti Torino.ai sensi della L. 190/2012 e smi in materia di contrasto alla corruzione
* trattare i dati personali dei partecipanti all’evento di cui potrebbe venire a conoscenza secondo quanto previsto dalla normativa vigente ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

**L’istanza va inoltrata secondo la modulistica scaricabile dalla stessa sezione del sito.**

**Coordinate per il versamento del contributo**

(prima di procedere al versamento attendere conferma da parte degli uffici della Fondazione)

|  |  |
| --- | --- |
| bonifico intestato a | **FONDAZIONE OAT** |
| causale | **Servizio collaborazione webinar +**  **SOGGETTO proponente-** |
| IBAN | **MONTE DEI PASCHI DI SIENA**  **IT 15 X 01030 01002 000000886065** |
| Importo per tutti i richiedenti escluse le Aziende/Sponsor | **€ 450 +i va = € 549.00** |
| Importo per Aziende / Sponsor | Da concordare sulla base del progetto presentato |

Per maggiori informazioni contattare:

**Enti e istituzioni pubbliche:**

Antonella Feltrin , tel. 0115360508 (ore 10-13) [a.feltrin@oato.it](mailto:f.tufano@fondazioneperlarchitettura.it)

**Soggetti privati o altri soggetti (Associazioni, enti di ricerca, aziende, editor, agenzie promotrici, etc)**

Federica Tufano , tel. 0115360516 (ore 10-13) [f.tufano@fondazioneperlarchitettura.it](mailto:f.tufano@fondazioneperlarchitettura.it)