*(Allegato 1)*

**RICHIESTA DI COLLABORAZIONE PER ACCREDITAMENTO** **INCONTRO FORMATIVO ORGANIZZATO DA ENTI E ISTITUZIONI PUBBLICHE**

*da inviare sottoscritta con timbro a:* ***architettitorino@oato.it*** ***entro 30 giorni dall’evento***

**All’Ordine Architetti PPC di Torino e p.c. alla Fondazione per l’Architettura/Torino**

Il/la sottoscritto/a

|  |  |
| --- | --- |
| Soggetto organizzatore |  |
| con sede aindirizzo completo |  |
| nella persona di |  |
| ruolo presso l’Ente |  |
| Referente per l’eventoNome e cognome |  | email - telefono |

**presenta RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO per la seguente attività formativa:**

|  |  |
| --- | --- |
| titolo evento |  |
| data  | orario  | durata (in ore)  |
| sede |  |

Allega:

* Scheda evento (allegato 2 . **formato word**) + eventuale locandina
* CV / profilo biografico dei relatori

La sottoscrizione della presente richiesta ha valore di:

1. protocollo d’intesa con l’Ordine Architetti di Torino ai sensi del punto 6.2.1 delle Linee guida attuative in vigore
2. accettazione di tutte le condizioni di cui al Regolamento “ENTI E ISTITUZIONI PUBBLICHE” pubblicato sul sito [www.oato.it](http://www.oato.it), forma di cui il sottoscrittore dichiara di aver preso visione
3. dichiarazione di avere preso visione dell’Informativa ai sensi dell’art.13 del Regolamento UE 2016/679 sul trattamento dei dati personali dell’OAT e della Fondazione pubblicata su [www.oato.it](http://www.oato.it) nella sezione > Amministrazione trasparente > Regolamenti e/o su [www.fondazioneperlarchitettura.it](http://www.fondazioneperlarchitettura.it) nella sezione > Fondazione trasparente > disposizioni generali.
4. Dichiarazione di provvedere a mettere in atto tutte le misure necessarie alla prevenzione dell’emergenza epidemiologica e al contenimento della diffusione del virus Covid-19, a favore di tutti i partecipanti, sollevando da ogni responsabilità derivante l’Ordine Architetti Torino e la sua Fondazione

data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Timbro** (obbligatorio o carta intestata) e **firma** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Allegato 2) - Scheda tecnica evento formativo (Ente pubblico) - da allegare in formato word

**TITOLO EVENTO**

|  |
| --- |
| Sezione da compilare a carico della Fondazione  |
| soggetto erogatore CFP per architetti: **OAT in collaborazione con Fondazione per l’architettura/Torino** |
| tipologia:  **Seminario** | modalità: **Presenza** | codice corso:  | CFP riconoscibili:  |
| tipo evento.: **E\_Ente pubblico** | costo adesione: **gratuito** | note:  |
| iscrizione apertura:  | sitoweb in: **formazione / incontri**  |
| link iscrizioni:  |
| **Sezione da compilare a carico del richiedente**  |
| **soggetto organizzatore** |  |
| **altri soggetti coinvolti** |  |
| **titolo**  | (al fine della pubblicazione sul sito indicare max 40 battute) |
| **giorno**  | **orario**  | **durata (in ore)** |
| **sede**  | **capienza posti** |
| **obiettivi formativi** breve descrizione (max 400 battute) |  |
| **programma**:articolazione orariatitoli interventi indicazione relatori*NB: è obbligatorio prevedere un momento di dibattito* |  |
| **materiale didattico** | **SI** [ ]  | **NO** [ ]  |
| **referente scientifico**cognome e nome |  |
| **modalità iscrizione**  | Indicare link o email per la raccolta delle adesioni |
| **Riferimento per info** | Indicare un riferimento da pubblicare sulla pagina del ns. sito per la richiesta di informazioni |

\* NOTA BENE:

* il testo presentato potrebbe essere modificato dall’ufficio comunicazione OAT per questioni di uniformità redazionali