

REGOLAMENTO RIMBORSI SPESE **Delibera n. 111/18 del 13 giugno 2018**

Art. 1 Indennità forfettario ai Consiglieri OAT per le attività di Consiglio

I Consiglieri del Consiglio dell'Ordine offrono volontariamente la propria opera a seguito dei risultati delle elezioni per il periodico rinnovo del Consiglio. Appare opportuno, tuttavia, anche in ragione dell'attività profusa e del tempo dedicato alle attività istituzionali, prevedere che sia riconosciuto ai medesimi un importo forfettario a compensazione

dell'impegno dedicato agli interessi collettivi della categoria rappresentata. L'istituzione dell'indennità previsto dal presente Regolamento è stato sottoposto e approvato dall'Assemblea ordinaria degli iscritti in data 20 aprile 2018.

Per tali ragioni, spettano ai Consiglieri OAT:

1.1 – Indennità forfettaria per i Consiglieri che rivestono una carica istituzionale

Ai Consiglieri titolari delle seguenti cariche compete, per tutte le attività inerenti il mandato, l'importo forfettario di:

- Presidente euro 10.140,00 / anno
- Vicepresidente euro 7.540,00 / anno
- Consigliere Segretario euro 7.540,00 / anno
- Tesoriere euro 7.540,00 / anno

Gli importi si intendono lordi e comprensivi di oneri fiscali e contributivi.

1.2 – Gettone di presenza per gli altri Consiglieri

Agli altri Consiglieri compete, per ogni seduta del Consiglio, l'importo forfettario di euro 80,00 per ciascuna seduta fino al raggiungimento dell'importo massimo stanziato a bilancio per l'anno di riferimento.

L'importo si intende lordo e comprensivo di oneri fiscali e contributivi.

1.3 Modalità di liquidazione

L'importo di cui al punto 1.1 viene corrisposto in seguito a presentazione all'Ordine da parte dei Consiglieri ivi individuati di fattura elettronica su base semestrale, in data 1 gennaio e 1 luglio di ogni anno. La fattura deve essere accompagnata da relazione in cui viene rendicontata l'attività svolta.

L'Ordine, in assenza di contestazioni, liquida la fattura elettronica ricevuta con pagamento a 30 giorni dal ricevimento della medesima.

L'importo di cui al punto 1.2 viene corrisposto a seguito di predisposizione da parte del Segretario di un elenco semestrale delle presenze dei Consiglieri alle sedute di Consiglio, redatto in base al registro presenze firmato dai Consiglieri ad ogni seduta consigliere.

La presenza dà diritto al riconoscimento del gettone solo se è pari ad almeno il 50% della durata della seduta.

Quando la carica di Presidente della Fondazione per l'Architettura / Torino è ricoperto da un Consigliere OAT, il gettone di presenza ammonta ad € 90,00 In ragione delle maggiori spese sostenute nell'espletamento dell'incarico.

L'importo così risultante viene corrisposto in seguito a presentazione all'Ordine di fattura elettronica su base semestrale, in data 1 gennaio e 1 luglio di ogni anno.

L'Ordine liquida la fattura elettronica ricevuta con pagamento a 30 giorni dal ricevimento della medesima.

Art. 2 Rimborsi spese ai Consiglieri OAT per attività fuori sede OAT

Sono considerate spese rimborsabili a carattere ordinario

A) Spese sostenute per lo svolgimento delle attività consiliari in Torino e area metropolitana

- 1) PARCHEGGI: per le attività presso la sede i Consiglieri utilizzano gratuitamente il Parking Giolitti presentando il ticket prepagato disponibile presso la segreteria dell'Ordine. Il rimborso è esteso ai Componenti della Commissione Parcelle. Per le attività fuori sede sono rimborsati al puro costo i voucher GTT o gli scontrini dei parcheggi presentati nel mese.
- 2) TRASPORTI: Non sono rimborsabili ai Consiglieri le spese di percorrenza chilometrica per i percorsi urbani (compresa prima cintura), salvo i taxi in caso di documentata necessità.

B) Spese sostenute per trasferte extra area metropolitana

- alberghi da tre/quattro stelle;
- ristoranti fino ad un massimo di Euro 45 a pasto;
- biglietto aereo e/o ferroviario
- taxi e/o biglietti trasporti locali
- autostrade e/o tangenziali;
- costo auto per incontri in sedi in località oltre la prima cintura. Il rimborso chilometrico viene effettuato a euro 0,35/Km fino a 500 Km e a euro 0,20/Km oltre i 500 Km;

Se possibile sono anticipate dall'Ordine le spese aeree e/o ferroviarie e di pernottamento.

C) Spese per trasferte a Roma presso il CNAPPC

Le spese sostenute dal Presidente dell'Ordine o da suoi Delegati per partecipare alle Conferenze degli Ordini, alle Assemblee o ad altri incontri promossi dal Cnappc vengono rimborsate dall'Ordine con le modalità previste al precedente punto B).

Il rimborso spese deve essere richiesto non appena la spesa sia stata sostenuta. La richiesta di rimborso deve essere presentata su apposito modulo fornito dall'Ordine nel quale viene autocertificata data e ragione della spesa ed allegata la relativa documentazione contabile (scontrini, fatture, attestazioni di spesa) intestata all'Ordine. L'Ordine liquida i rimborsi spese cumulativamente a cadenza mensile.

Qualora la convocazione presso il CNAPPC avvenga nello stesso giorno in cui è convocato il Consiglio OAT, il Consigliere che partecipa all'incontro presso il CNAPPC ha diritto al riconoscimento dell'importo di cui al punto 1.2.

Art. 3 – Spese di Rappresentanza

E' riconosciuto ai Consiglieri il rimborso delle spese per pranzi e cene di rappresentanza (fino ad un massimo di Euro 45 a pasto), su autorizzazione preventiva scritta del Presidente dell'Ordine

Art. 4 – Rimborsi spese per altri Organi dell'Ordine e per gruppi di lavoro

4.1 COMPONENTI IL CONSIGLIO DI DISCIPLINA DELL'ORDINE

Per le attività presso la sede i consiglieri di disciplina possono usufruire del parcheggio ACI GIOLITTI, convenzionato con l'Ordine, con le modalità comunicate dall'ufficio amministrazione dell'Ordine.

4.2 COMPONENTI LA COMMISSIONE PARCELLE DELL'ORDINE

Per le attività presso la sede i componenti della commissione parcelle dell'Ordine possono usufruire del parcheggio ACI GIOLITTI, convenzionato con l'Ordine, con le modalità comunicate dall'ufficio amministrazione dell'Ordine.

4.3 FOCUS GROUP

Per le attività presso la sede i coordinatori, vice coordinatori e segretari dei focus group nominati dall'Ordine possono usufruire del parcheggio ACI GIOLITTI, convenzionato con l'Ordine, con le modalità comunicate dall'ufficio amministrazione dell'Ordine

4.4 COMPONENTI DELLE COMMISSIONI CONSIGLIARI DELL'ORDINE E ARCHITETTI CON DELEGA

Per le attività presso la sede, gli architetti iscritti all'Albo dell'Ordine nominati componenti di commissioni consiliari e gli architetti iscritti all'Albo che sono stati nominati delegati a rappresentare l'Ordine in commissioni e

gruppi di lavoro possono usufruire del parcheggio ACI GIOLITTI, convenzionato con l'Ordine, con le modalità comunicate dall'ufficio amministrazione dell'Ordine

Per spese diverse da quelle indicate ai punti 3.1, 3.2, 3.3 e 3.4 si chiarisce che eventuali rimborsi verranno riconosciuti solo se previamente concordati e deliberati dal Consiglio.

Art. 5 Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione da parte del Consiglio dell'Ordine.

Sono abrogate, con la medesima decorrenza, tutte le precedenti regolamentazioni della stessa materia.

Gli effetti economici del presente regolamento decorrono dal giorno 1 aprile 2018, come definito in sede di Assemblea ordinaria del 20 aprile 2018, e pertanto:

1.1 – Indennità forfettario per i Consiglieri che rivestono una carica istituzionale

Ai Consiglieri titolari delle seguenti cariche compete, per tutte le attività inerenti il mandato, l'importo forfettario di:

Presidente euro 7.605,00 / anno

Vicepresidente euro 5.655,00 / anno

Consigliere Segretario euro 5.655,00 / anno

Tesoriere euro 5.655,00 / anno

1.2 – Gettone di presenza per i Consiglieri

Agli altri Consiglieri compete, per ogni seduta del Consiglio l'importo forfettario di euro 80,00 per ciascuna seduta svolta dal 1 aprile al 31 dicembre 2018.