*(Allegato 1)*

**RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO** **INCONTRO FORMATIVO ORGANIZZATO DA ENTI E ISTITUZIONI PUBBLICHE**

*da inviare sottoscritta con timbro a:* ***architettitorino@oato.it*** ***entro 30 giorni dall’evento***

**All’Ordine Architetti PPC di Torino e alla Fondazione per l’Architettura/Torino**

Il/la sottoscritto/a

|  |  |
| --- | --- |
| ente / istituzione |  |
| con sede aindirizzo completo |  |
| nella persona di |  |
| ruolo presso l’Ente |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Referente per l’eventoNome e cognome |  | email - telefono |

**presenta RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO per la seguente attività formativa di cui al programma dettagliato in allegato**

|  |  |
| --- | --- |
| titolo |  |
| Breve descrizione degli obiettivi formativi |  |
| Data | orario | durata ore |  |  |  |
| sede |  |

Allega:

* programma dell’evento riportante: obiettivi formativi, sede, calendario (data e orario inizio e fine evento), relatori. In alternativa presentare la scheda evento di cui all’allegato 2.
* CV / profilo biografico dei relatori

La sottoscrizione della presente richiesta ha valore di:

1. protocollo d’intesa con l’Ordine Architetti di Torino ai sensi del punto 6.2.1 delle Linee guida attuative in vigore
2. accettazione di tutte le condizioni di cui al Regolamento “ENTI E ISTITUZIONI PUBBLICHE” pubblicato sul sito [www.oato.it](http://www.oato.it), forma di cui il sottoscrittore dichiara di aver preso visione
3. dichiarazione di avere preso visione dell’Informativa ai sensi dell’art.13 del Regolamento UE 2016/679 sul trattamento dei dati personali dell’OAT e della Fondazione pubblicata su [www.oato.it](http://www.oato.it) nella sezione > Amministrazione trasparente > Regolamenti e/o su [www.fondazioneperlarchitettura.it](http://www.fondazioneperlarchitettura.it) nella sezione > Fondazione trasparente > disposizioni generali.

data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Timbro (obbligatorio**) e firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| *(Allegato 2)* **-** **Scheda tecnica evento formativo (Ente pubblico) -** da allegare in formato word |

**TITOLO EVENTO** (max 40 battute, se necessario inserire sottotitolo)

|  |
| --- |
| Sezione da compilare a carico della Fondazione  |
| tipologia | **Seminario** | modalità | **Presenza** |
| organizzazione | **E\_Ente pubblico** | note collaborazione | **-** |
| soggetto formatore | **OAT** | soggetto collaboratore | **Fondazione per l’architettura/Torino** |
| cfp riconoscibili |  | costo partecipanti | **gratuito** |
| codice corso |  | Data apertura iscrizione |  |
| da pubblicare in: **formazione / incontri esterni** |
|  |  |
| Sezione da compilare a carico del richiedente (organizzatore) |
| Nominativo Ente/Istituzioneorganizzatore |  |
| Referente per l’ente | cognome e nome | email/tel. |
| titolo |  |
| giorno  | orario  | durata (in ore) |
| sede  | capienza posti |
| Breve descrizione degli obiettivi formativi (max 400 battute) |  |
| programma articolazione orariatitoli interventi indicazione relatori*NB: è obbligatorio prevedere un momento di dibattito* |  |
| materiale didattico | **SI** [ ]  | **NO** [ ]  |
| referente scientificocognome e nome |  |
| Modalità iscrizione  | link o email |
| Link pagina sito proponente | Eventualmente da comunicare successivamente |

\* NOTA BENE: il testo presentato potrebbe essere modificato dall’ufficio comunicazione OAT per questioni di uniformità redazionale.