

CORSI DI FORMAZIONE SPECIALISTICA ORGANIZZATI IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI FORMATORI ESTERNI IN MODALITÀ FRONTALE

Come collaborare con l'Ordine Architetti di Torino e con la Fondazione per l'architettura / Torino per l'erogazione di percorsi valevoli ai fini dell'aggiornamento professionale degli architetti.

REGOLAMENTO / aggiornamento 01/01/2019

L'Ordine e la Fondazione per l'architettura/Torino intendono costruire una rete capace di mettere in sinergia i diversi operatori del settore della formazione professionale con l'obiettivo di convergere la pluralità di esperienze e la ricchezza di iniziative formative che il territorio offre verso la proposta di un catalogo formativo rivolto agli architetti che possa rispondere in modo sempre più esaustivo alle esigenze dell'aggiornamento professionale previsto dalle Linee guida attuative della formazione obbligatoria dei professionisti.

Gli interessati, sulla base di quanto sotto riportato, possono inoltrare alla Commissione formazione dell'Ordine/Fondazione l'istanza per la verifica delle condizioni di collaborazione attraverso il modulo di cui all'Allegato 1.

La Commissione formazione procederà alla valutazione dei progetti presentati. Le scelte dei percorsi formativi proposti saranno operate sulla base della valutazione dei requisiti dei soggetti proponenti e dei programmi e più in generale con riferimento all'offerta formativa interna proposta nel periodo, al fine di evitare possibili sovrapposizioni di tematiche.

In ogni caso la Commissione avrà facoltà di accettare o rifiutare la proposta a sua totale discrezione.

1. REQUISITI DEI PROGETTI FORMATIVI OGGETTO DI PROPOSTA

- Tematiche di riferimento: architettura, paesaggio, design, gestione della professione, sostenibilità, restauro e conservazione, urbanistica. Sono esclusi i corsi abilitanti e di aggiornamento in tema di Sicurezza e Prevenzione Incendi.
- Progetti formativi: debbono dimostrare un alto profilo del contenuto scientifico e le docenze coinvolte essere adeguate alla formazione di professionisti abilitati e specialisti
- Durata: preferibilmente massima di circa 20 ore formative
- Sponsorizzazioni: le attività possono godere di contribuzione di sponsor commerciali esterni a favore del miglioramento della qualità del progetto presentato (docenze di livello nazionale e internazionale, modalità erogative particolari, ect.), a condizione che non vi siano in nessun modo interventi di relatori che promuovano prodotti commerciali. Gli sponsor potranno promuovere i propri prodotti fuori dall'aula con banchi espositivi e materiali o altra modalità.

2. CONDIZIONI DELL'OFFERTA DI COLLABORAZIONE

Per attivare la collaborazione con Ordine e Fondazione, i soggetti formatori devono:

- dimostrare la presenza dell'attività formativa tra i propri fini statuari
- comprovare l'esperienza professionale in ambito di formazione specialistica
- garantire la capacità gestionale dell'evento formativo in totale autonomia relativamente a:
 - o coordinamento scientifico e organizzativo: reperimento docenti, gestione incarichi professionali per il compenso concordato, ect.
 - o erogazione del corso secondo il programma e il calendario concordato mettendo a disposizione un'aula formativa dotata della necessaria attrezzatura e conforme ai requisiti di norma;
 - o capacità di ridefinizione dei contenuti qualora si rendessero necessarie delle modifiche quali sostituzioni di docenti, etc., da effettuarsi in accordo con la Fondazione;
 - o raccolta delle iscrizioni con relativa gestione amministrativa
 - o predisposizione della documentazione didattica e la distribuzione ai discenti;
 - o tutoraggio di aula per la tenuta del registro delle presenze

- erogazione di questionario di valutazione dell'attività svolta
- erogazione di attestazione di partecipazione (se richiesta) redatto con l'indicazione della collaborazione con Ordine e Fondazione
- disponibilità a eventuali richieste di modifica e integrazione del programma proposto
- dichiarare l'inesistenza di condizioni di conflitto di interessi e/o incompatibilità con alcuno dei membri dei Consigli della Fondazione e/o dell'Ordine degli Architetti Torino ai sensi della L. 190/2012 e smi in materia di contrasto alla corruzione
- trattare i dati personali dei partecipanti all'evento di cui verrà a conoscenza secondo quanto previsto dalla normativa vigente ai sensi del Regolamento UE 2016/679

3 COMPITI E SERVIZI:

Ordine e Fondazione, nell'ambito della collaborazione, provvederanno a:

- valutare l'istanza presentata se rispondente ai requisiti richiesti
- procedere alla conferma, via email, di accettazione dell'istanza di collaborazione presentata dal richiedente sulla base delle condizioni indicate dal presente regolamento
- provvedere all'accreditamento dell'attività proposta presso il CNAPPC, a seguito di deliberazione del Consiglio OAT, per il rilascio di crediti formativi permanenti ai partecipanti
- provvedere alla divulgazione del corso attraverso i propri canali comunicativi (pubblicazione pagina dedicata sul sito della Fondazione, divulgazione a 7000 iscritti tramite newsletter, pubblicazione su pagina Facebook della Fondazione, pubblicazione sul portale IM@TERIA del CNAPPC con visibilità nazionale)

4 ONERI PER LA COLLABORAZIONE

Posto quanto sopra, è richiesto ai soggetti proponenti di corrispondere alla Fondazione per l'architettura il rimborso delle seguenti spese:

Diritto segreteria fisso per accreditamento presso CNAPPC per ogni edizione del corso. (NB: Il contributo va versato a seguito di conferma da parte degli uffici a seguito della valutazione della proposta)	€ 150+iva (da versare preventivamente)	
Rimborso spese comunicazione: pubblicazione pagina dedicata sul sito della Fondazione e divulgazione a circa 7000 iscritti tramite newsletter) (opzionale)	€ 200+iva (da versare preventivamente)	
a consuntivo sulla base degli iscritti al corso	< 15 partecipanti	>= 15 partecipanti
Rimborso parziale costi effettivi	€ 15+iva /architetto (da versare a consuntivo)	+ 30% quota iscrizione per ogni architetto (da versare a consuntivo)

5 DOCUMENTAZIONE

I soggetti formatori interessati ad attivare la collaborazione devono presentare la seguente documentazione:

- istanza su apposito modulo (Allegato 1)
- bozza di programma con indicazione dei relatori e relativi CV sintetici
- CV del soggetto proponente

La documentazione è da inviare alla segreteria dell'Ordine all'indirizzo mail architettitorino@oato.it con oggetto: "Proposta formativa a pagamento".

Per maggiori informazioni contattare:

Antonella Feltrin, tel. 011546975 (ore 10-13) a.feltrin@oato.it

(Allegato 1)

**RICHIESTA DI COLLABORAZIONE CON SOGGETTI FORMATORI ESTERNI PER
L'ORGANIZZAZIONE DI CORSI SPECIALISTICI A PAGAMENTO (frontali)**

da inviare sottoscritta con timbro a: architettitorino@oato.it entro 45 giorni dall'evento

All'Ordine Architetti PPC di Torino e alla Fondazione per l'Architettura/Torino

Il/la sottoscritto/a

Soggetto proponente		
sede		
Legale rappresentante cognome nome		
Referente Scientifico Nome e cognome		email - telefono
Referente per l'evento Nome e cognome		email - telefono

presenta **RICHIESTA DI:**

- **ACCREDITAMENTO per la seguente l'attività formativa**

Titolo		
Breve descrizione degli obiettivi formativi		
sede		
durata ore _____	quota iscrizione € _____ + iva	Partecipanti n° min ____ e max ____

- **SERVIZIO DI PROMOZIONE ATTRAVERSO I CANALI OAT/FONDAZIONE**
secondo quanto indicato nel regolamento: **SI** **NO**

Allega:

- programma dell'evento riportante: obiettivi formativi, sede, calendario (data e orario inizio e fine evento), relatori (in alternativa presentare la scheda evento Allegato 2)
- CV / profilo biografico dei relatori

La sottoscrizione della presente richiesta ha valore di:

1. protocollo d'intesa con l'Ordine Architetti di Torino ai sensi del punto 6.2.1 delle Linee guida attuative in vigore
2. accettazione di tutte le condizioni di cui al Regolamento "CORSI DI FORMAZIONE SPECIALISTICA ORGANIZZATI IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI FORMATORI ESTERNI" pubblicato sul sito www.oato.it, forma di cui il sottoscrittore dichiara di aver preso visione
3. dichiarazione di avere preso visione dell'Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 sul trattamento dei dati personali dell'OAT e della Fondazione pubblicata su www.oato.it nella sezione > Amministrazione trasparente > Regolamenti e/o su www.fondazioneperlarchitettura.it nella sezione > Fondazione trasparente > disposizioni generali.

data _____

Timbro e firma _____

(Allegato 2) - **SCHEDA EVENTO** (da allegare in formato word)

Nominativo soggetto proponente			
Titolo evento			
Data orario durata			
Sede evento			
abstract descrizione obiettivi formativi			
programma articolazione oraria titoli interventi indicazione relatori NB: è obbligatorio prevedere un momento di dibattito			
materiale didattico	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
referente scientifico cognome e nome			