*(Allegato 1)*

**RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO** **INCONTRO FORMATIVO ORGANIZZATO DA SOGGETTI PRIVATI - AZIENDE, EDITORI, AGENZIE PROMOTRICI**

*da inviare sottoscritta con timbro a:* [**architettitorino@oato.it**](mailto:architettitorino@oato.it) ***entro 60 giorni dall’evento***

**All’Ordine Architetti PPC di Torino e alla Fondazione per l’Architettura/Torino**

|  |  |
| --- | --- |
| **L’azienda / editore / agenzia promotrice** |  |
| **con sede legale a**  indirizzo completo |  |
| **P.IVA e/o CF** |  |

**nella persona del/della legale rappresentante**

|  |  |
| --- | --- |
| **cognome nome** |  |
| **e-mail - telefono** |  |

**presenta RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO per l’attività formativa di cui alla Scheda evento (Allegato 2):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| titolo |  | | | |
| data | | **orario** | **Durata (ore)** | **sede** |

**richiede il servizio di tutoraggio evento: SI NO**

**richiede il servizio di raccolta iscrizioni: SI NO**

Allega :

* Scheda dell’evento (allegato 2)
* CV / profilo biografico dei relatori
* materiali didattici, slide, o testi che verranno utilizzati dai relatori (anche in bozza)
* immagine in formato \*.jpg utile alla pubblicazione online dell’evento (no logo aziendale)
* altri materiali utili alla valutazione e alla comunicazione della proposta formativa ad es. locandina, link a pagina evento e/o adesioni già attivata, etc.)

La sottoscrizione della presente richiesta ha valore di:

1. protocollo d’intesa con l’Ordine Architetti di Torino ai sensi del punto 6.2.1 delle Linee guida attuative in vigore
2. accettazione di tutte le condizioni di cui al Regolamento “SOGGETTI PRIVATI - AZIENDE, EDITORI, AGENZIE PROMOTRICI” pubblicato sul sito [www.oato.it](http://www.oato.it), di cui il sottoscrittore dichiara di aver preso visione
3. dichiarazione di avere preso visione dell’Informativa ai sensi dell’art.13 del Regolamento UE 2016/679 sul trattamento dei dati personali dell’OAT e della Fondazione pubblicata su [www.oato.it](http://www.oato.it) nella sezione > Amministrazione trasparente > Regolamenti e/o su [www.fondazioneperlarchitettura.it](http://www.fondazioneperlarchitettura.it) nella sezione > Fondazione trasparente > disposizioni generali.

data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Timbro e firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| *(Allegato 2)* **-** **Scheda tecnica evento formativo \* -** da allegare in formato word |

**TITOLO EVENTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sezione da compilare a carico della Fondazione | | | | |
| tipologia | **Seminario** | modalità | **Presenza** | |
| organizzazione | **E\_Sponsor** | note collaborazione | **-** | |
| soggetto formatore | **OAT** | soggetto organizzatore | **Fondazione per l’architettura/Torino** | |
| cfp riconoscibili |  | costo partecipanti | **gratuito** | |
| codice corso |  | Data apertura iscrizione |  | |
| link iscrizioni |  | | | |
| da pubblicare in: **formazione / incontri aziende** | | | | |
|  |  | | | |
| Sezione da compilare a carico del richiedente | | | | |
| **soggetto proponente** |  | | | |
| **altre aziende/ soggetti coinvolti** |  | | | |
| **titolo** |  | | | |
| **giorno \*** | **orario \*** | | | **durata (in ore)** |
| **sede \*** | | | | **capienza posti** |
| Breve descrizione degli obiettivi formativi (max 400 battute) |  | | | |
| **programma** articolazione oraria  titoli interventi indicazione relatori  *NB: è obbligatorio prevedere un momento di dibattito* |  | | | |
| **materiale didattico** | **SI** | | **NO** | |
| **referente scientifico**  cognome e nome |  | | | |
| **Modalità iscrizione** | (link o email, nel caso di raccolta autonoma) | | | |

\* NB: è possibile presentare anche proposte formative non ancora programmate. In tal caso, giorno, orario e sede verranno definiti in collaborazione con gli uffici della Fondazione per l’architettura.