*(Allegato 1)*

**RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO** **INCONTRO FORMATIVO ORGANIZZATO DA SOGGETTI PRIVATI - AZIENDE, EDITORI, AGENZIE PROMOTRICI**

*da inviare sottoscritta con timbro a:* **architettitorino@oato.it** ***entro 60 giorni dall’evento***

**All’Ordine Architetti PPC di Torino e alla Fondazione per l’Architettura/Torino**

|  |  |
| --- | --- |
| **L’azienda / editore / agenzia promotrice** |  |
| **con sede legale a**indirizzo completo |  |
| **P.IVA e/o CF** |  |

**nella persona del/della legale rappresentante**

|  |  |
| --- | --- |
| **cognome nome** |  |
| **e-mail - telefono** |  |

**presenta RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO per l’attività formativa di cui alla Scheda evento (Allegato 2):**

|  |  |
| --- | --- |
| titolo |  |
| data | **orario** | **Durata (ore)** | **sede** |

[ ]  **richiede il servizio di tutoraggio evento**

[ ]  **NON richiede il servizio di tutoraggio evento**

Allega :

* Scheda dell’evento (allegato 2)
* CV / profilo biografico dei relatori
* materiali didattici, slide, o testi che verranno utilizzati dai relatori (anche in bozza)
* immagine in formato \*.jpg utile alla pubblicazione online dell’evento (no logo aziendale)
* altri materiali utili alla valutazione e alla comunicazione della proposta formativa ad es. locandina, link a pagina evento e/o adesioni già attivata, etc.)

La sottoscrizione della presente richiesta ha valore di:

1. protocollo d’intesa con l’Ordine Architetti di Torino ai sensi del punto 6.2.1 delle Linee guida attuative in vigore
2. accettazione di tutte le condizioni di cui al Regolamento “SOGGETTI PRIVATI - AZIENDE, EDITORI, AGENZIE PROMOTRICI” pubblicato sul sito [www.oato.it](http://www.oato.it), di cui il sottoscrittore dichiara di aver preso visione
3. dichiarazione di avere preso visione dell’Informativa ai sensi dell’art.13 del Regolamento UE 2016/679 sul trattamento dei dati personali dell’OAT e della Fondazione pubblicata su [www.oato.it](http://www.oato.it) nella sezione > Amministrazione trasparente > Regolamenti e/o su [www.fondazioneperlarchitettura.it](http://www.fondazioneperlarchitettura.it) nella sezione > Fondazione trasparente > disposizioni generali.

data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Timbro e firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Allegato 2)* **- SCHEDA EVENTO[[1]](#footnote-1) (da allegare in formato word)**

|  |  |
| --- | --- |
| **soggetto proponente** |  |
| **altre aziende/soggetti coinvolti** |  |
|  |  |
| **titolo** |  |
| **giorno** |  |
| **orario** |  |
| **sede** |  |
| **durata** (in ore) |  |
| **abstract**descrizione obiettivi formativi(minimo 1000 battute) |  |
| **argomenti trattati**(elenco) |  |
| **programma** articolazione orariatitoli interventi indicazione relatoriNB: è obbligatorio prevedere un momento di dibattito |  |
| **materiale didattico** | **SI** [ ]  | **NO** [ ]  |
| **referente scientifico**cognome e nome |  |
| **persona di contatto**cognome e nomee-mail e telefono |  |

1. NB: è possibile presentare anche proposte formative non ancora programmate. In tal caso, giorno, orario e sede verranno definiti in collaborazione con gli uffici della Fondazione per l’architettura. [↑](#footnote-ref-1)