*(Allegato 1)*

**RICHIESTA DI COLLABORAZIONE CON SOGGETTI FORMATORI ESTERNI PER L’ORGANIZZAZIONE DI CORSI SPECIALISTICI A PAGAMENTO (frontali)**

*da inviare sottoscritta con timbro a:* **architettitorino@oato.it** ***entro 45 giorni dall’evento***

**All’Ordine Architetti PPC di Torino e alla Fondazione per l’Architettura/Torino**

Il/la sottoscritto/a

|  |  |
| --- | --- |
| Soggetto proponente |  |
| con sede aindirizzo completo |  |
| Legale rappresentante cognome nome |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Referente ScientificoNome e cognome |  | email - telefono |
| Referente per l’eventoNome e cognome |  | email - telefono |

**presenta RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO per la seguente l’attività formativa di cui i dettagli nel programma in allegato**

|  |  |
| --- | --- |
| titolo |  |
| Breve descrizione degli obiettivi formativi |  |
| sede |  |
| durata ore \_\_\_\_\_ | quota iscrizione € \_\_\_\_\_\_\_ + iva  | Partecipanti n° min \_\_\_\_ e max \_\_\_\_\_ |

Allega:

* programma dell’evento riportante: obiettivi formativi, sede, calendario (data e orario inizio e fine evento), relatori. In alternativa presentare la scheda evento Allegato 2
* CV / profilo biografico dei relatori

La sottoscrizione della presente richiesta ha valore di:

1. protocollo d’intesa con l’Ordine Architetti di Torino ai sensi del punto 6.2.1 delle Linee guida attuative in vigore
2. accettazione di tutte le condizioni di cui al Regolamento “CORSI DI FORMAZIONE SPECIALISTICA ORGANIZZATI IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI FORMATORI ESTERNI” pubblicato sul sito [www.oato.it](http://www.oato.it), forma di cui il sottoscrittore dichiara di aver preso visione
3. dichiarazione di avere preso visione dell’Informativa ai sensi dell’art.13 del Regolamento UE 2016/679 sul trattamento dei dati personali dell’OAT e della Fondazione pubblicata su [www.oato.it](http://www.oato.it) nella sezione > Amministrazione trasparente > Regolamenti e/o su [www.fondazioneperlarchitettura.it](http://www.fondazioneperlarchitettura.it) nella sezione > Fondazione trasparente > disposizioni generali.

data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Timbro e firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Allegato 2)* **- SCHEDA EVENTO (da allegare in formato word)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nominativo** **soggetto proponente** |  |
|  |  |
| **Titolo evento** |  |
| **Data | orario | durata**  |  |  |  |
| **Sede evento** |  |
| **abstract**descrizione obiettivi formativi |  |
| **programma** articolazione orariatitoli interventi indicazione relatoriNB: è obbligatorio prevedere un momento di dibattito |  |
| **materiale didattico** | **SI** [ ]  | **NO** [ ]  |
| **referente scientifico**cognome e nome |  |