

ATTIVITÀ FORMATIVA FINANZIATA TRAMITE BANDI MESSI A DISPOSIZIONE DALLA CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Come collaborare con l'Ordine Architetti di Torino e con la Fondazione per l'architettura / Torino e attivare una convenzione per l'erogazione di attività formativa finanziata tramite bandi messi a disposizione dalla Città metropolitana di Torino.

REGOLAMENTO /

L'Ordine e la Fondazione per l'architettura / Torino intendono collaborare con operatori del settore della formazione professionale accreditati presso la Regione Piemonte e abili alla richiesta di contributi tramite i bandi per la formazione finanziata (Piani Formativi d'Area, Formazione Continua Individuale o altri strumenti disponibili) messi a disposizione dalla Città metropolitana di Torino (ex Provincia) che rendano gratuita la partecipazione degli architetti a percorsi di formazione specialistica professionale.

1. REQUISITI DEI PROGETTI FORMATIVI

I progetti formativi proposti devono avere ad oggetto tematiche rientranti fra quanto previsto al punto 3 delle vigenti *Linee guida e di coordinamento attuative del regolamento per l'aggiornamento e sviluppo professionale*

Sono preferibili le proposte di durata contenuta rientranti nei seguenti ambiti tematici:

- utilizzo di software utili per la professione (CAD bi/tridimensionale, BIM, rendering, impaginazione, gestione delle immagini, etc.)
- lingue straniere per l'architettura
- energetica
- strumenti per la professione (gestione studio, management, comunicazione, marketing, fotografia d'architettura, etc.)

Sono candidabili massimo 3 progetti formativi.

2. CONDIZIONI DELLA COLLABORAZIONE

Con la sottoscrizione dell'istanza di collaborazione, l'Agenzia richiedente DICHIARA:

- di essere disponibile a sottoscrivere la convenzione di collaborazione con la Fondazione secondo lo schema di cui all'Allegato 2.
- di essere disponibile a sostenere le spese per l'accreditamento e la promozione di ogni singolo corso da attivare (ogni edizione) - contestualmente alla presentazione dell'istanza al CNAPPC - nella misura di €150+iva quale rimborso spese per richiesta di accreditamento presso CNAPPC
- di essere disponibile a sostenere un rimborso spese di segreteria per l'assegnazione dei crediti formativi nella misura di €10+iva per ogni partecipante avente diritto
- l'inesistenza di condizioni di conflitto di interessi e/o incompatibilità con alcuno dei membri dei Consigli della Fondazione e/o dell'Ordine degli Architetti Torino ai sensi della L. 190/2012 e smi in materia di contrasto alla corruzione
- di trattare i dati personali dei partecipanti all'evento di cui verrebbe a conoscenza secondo quanto previsto dalla normativa vigente ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

3. MODALITÀ PER L'ISTANZA

Alle agenzie formative interessate a tale collaborazione è richiesto di:

- presentare l'istanza attraverso l'apposito modulo (Allegato 1)

- allegare al modulo di richiesta il progetto formativo completo (programma, docenti, CV, modalità erogative, ect.) da sottoporre alla Commissione formazione Ordine/Fondazione per la valutazione dei contenuti scientifici o in alternativa una bozza di proposta da elaborare in collaborazione con la Commissione stessa.

Si precisa che la Commissione formazione dell'Ordine/Fondazione ha completa facoltà di accettare o rifiutare le proposte formative sulla base della propria insindacabile valutazione.

La documentazione richiesta è da inviare alla segreteria della Fondazione all'indirizzo mail amministrazione@fondazioneperlarchitettura.it con oggetto: **"Proposta formativa finanziata"**.

Per maggiori informazioni contattare:
Maddalena Bertone, tel. 01154697
m.bertone@fondazioneperlarchitettura.it

(Allegato 1)

RICHIESTA DI COLLABORAZIONE PER L'EROGAZIONE DI PROPOSTE FORMATIVE FINANZIATE ATTRAVERSO BANDO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

da inviare sottoscritta con timbro a: amministrazione@fondazioneperlarchitettura.it

All'Ordine Architetti PPC di Torino e alla Fondazione per l'architettura / Torino

La sottoscritta

agenzia formativa	
con sede a indirizzo completo	
P.IVA e/o CF	
Legale rappresentante sottoscrittore	

persona di contatto		
e-mail		telefono

presenta **RICHIESTA DI COLLABORAZIONE** per l'erogazione dei seguenti percorsi formativi da finanziare attraverso bando della Città metropolitana di Torino (massimo 3 proposte):

titolo proposta 1		durata (ore) _____
titolo proposta 2		durata (ore) _____
titolo proposta 3		durata (ore) _____

ALLEGA:

- **progetto formativo di ogni percorso: programma dettagliato con indicazione dei docenti con relativo CV, modalità erogative ed ogni altro dettaglio utile alla valutazione dell'istanza.**

La sottoscrizione della presente richiesta ha valore di:

1. accettazione di tutte le condizioni di cui al Regolamento "ATTIVITÀ FORMATIVA FINANZIATA TRAMITE BANDI MESSI A DISPOSIZIONE DALLA CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO" di cui all'allegato;
2. dichiarazione di avere preso visione dell'Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 sul trattamento dei dati personali dell'OAT e della Fondazione pubblicata su www.oato.it nella sezione > Amministrazione trasparente > Regolamenti e/o su www.fondazioneperlarchitettura.it nella sezione > Fondazione trasparente > disposizioni generali.

data _____

Timbro e firma _____

(da sottoscrivere a seguito di accettazione della proposta formativa da parte della Commissione formazione Ordine/Fondazione)

CONVENZIONE PER L'ATTUAZIONE DI ATTIVITÀ FORMATIVA FINANZIATA TRAMITE BANDI (P.F.A., F.C., ect.) MESSI A DISPOSIZIONE DALLA CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

CONTRAENTI

A. Agenzia formativa	dati agenzia formativa
B. Fondazione per l'architettura / Torino	via Giolitti 1, 10123 - Torino legale rappresentante: Alessandro Cimenti CF 97633330010

OGGETTO

Attraverso la presente convenzione si fissano i rapporti tra le parti per l'attivazione di corsi destinati agli architetti da erogarsi a titolo gratuito per effetto dello strumento di finanziamento messo a disposizione dalla Città metropolitana di Torino tramite BANDO PFA:

TITOLI CORSI PROPOSTI E DESCRIZIONE DEL PROGETTO

1. ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ E RIPARTIZIONE FRA I CONTRAENTI

1.1. All'agenzia Formativa proponente spetteranno i seguenti compiti:

- presentazione delle pratiche necessarie al fine dell'ottenimento dei finanziamenti per ogni evento formativo proposto;
- coordinamento scientifico e organizzativo del corso
- direzione didattica
- definizione dei contenuti delle lezioni
- individuazione dei docenti, la gestione degli incarichi professionali e il loro compenso compreso di rimborsi spese;
- reperimento della documentazione didattica e la riproduzione per la distribuzione ai discenti;
- compensi e spese varie per l'attività relativa a quanto sopra
- raccolta diretta delle adesioni da parte dei discenti con il supporto per la compilazione della modulistica necessaria
- quant'altro necessario per l'organizzazione, erogazione, coordinamento, reperimento fondi relativo alle attività formative proposte

1.2. Alla Fondazione spettano i seguenti compiti:

- attività di richiesta al CNAPPC del riconoscimento crediti formativi e relative pratiche di assegnazione agli architetti partecipanti aventi diritto
- promozione attraverso il proprio sito e la newsletter settimanale con la diffusione dei programmi, dei calendari e delle modalità di adesione relativi ai corsi

2. AMMINISTRAZIONE

Per l'attività di cui al punto 1.2, l'agenzia proponente si impegna a riconoscere alla Fondazione i seguenti rimborsi:

- spese per l'accreditamento e la promozione di ogni singolo corso da attivare (ogni edizione) - contestualmente alla presentazione dell'istanza al CNAPPC - nella misura di €150+iva quale rimborso spese per richiesta di accreditamento presso CNAPPC
- spese di segreteria per l'assegnazione dei crediti formativi nella misura di €10+iva per ogni partecipante avente diritto

3. RICONOSCIMENTO AI PARTECIPANTI

L'Agenzia Formativa proponente, a fine corso, emetterà attestato di partecipazione al corso secondo le modalità previste dai PFA con la collaborazione dell'Ordine e della Fondazione per il rilascio dei crediti formativi professionali riconoscibili agli architetti.

4. Conflitto di interessi

Il sottoscrittore dichiara ai sensi della L. 190/2012 e s.m.i. in materia di contrasto alla corruzione l'inesistenza di condizioni di conflitto di interessi e/o incompatibilità con alcuno dei membri dei Consigli della Fondazione e/o dell'Ordine degli Architetti Torino.

5. Inadempienze

- 5.1. Ogni altro accordo non esplicitamente riportato nella presente Convenzione né a essa aggiunto e specificatamente siglato, è da ritenersi nullo.
- 5.2. L'inosservanza degli obblighi posti a carico delle parti comporta la contestuale decadenza della Convenzione stessa, fatti salvi i diritti di terzi.

Per l'Agenzia formativa **nominativo legale rappresentante**
(timbro e firma)

Per Fondazione per **Alessandro Cimenti, presidente**
l'architettura / Torino **(timbro e firma)**
