

## REGOLAMENTO

### per la definizione delle modalità di nomina e designazione di professionisti iscritti all'albo dell'Ordine Architetti P.P.C. della Provincia di Torino (OAT)

#### Premessa

Il Consiglio OAT ha individuato una serie di azioni per favorire la democraticità e la trasparenza dell'azione consiliare, sotto il titolo "Facciamo Ordine". Una delle azioni è mirata alla raccolta di candidature di architetti interessati a far parte di commissioni giudicatrici o di commissioni presso enti pubblici, quali ad esempio commissioni edilizie, commissioni locali per il paesaggio, ecc. L'OAT viene, infatti, interpellato da pubbliche amministrazioni o da soggetti privati che chiedono la designazione di rappresentanti o la nomina di professionisti esperti da inserire nelle commissioni sopra citate. Si tratta di ruoli per le quali non è previsto compenso, ma che in qualche caso prevedono un rimborso spese o un gettone di presenza, a seconda dei regolamenti interni a ciascun ente. L'OAT viene inoltre interpellato per la designazione di terne di professionisti che svolgano attività di collaudatori di opere in c.a., secondo quanto previsto dalla Legge 1086/1971.

E' volontà del Consiglio OAT stabilire con il presente Regolamento procedure chiare e paritetiche di candidatura da parte degli iscritti per le nomine richieste, e di definire in modo trasparente le modalità di selezione e designazione degli iscritti da parte del Consiglio.

#### art. 1 FINALITA'

- 1) Le norme sotto riportate mirano ad assicurare che le procedure per l'identificazione di professionisti architetti da indicare a quanti, a diritto, inviano la richiesta all'Ordine come tenentario dell'albo degli iscritti, siano trasparenti e garantiscano equità di trattamento e rotazione fra tutti gli iscritti.
- 2) Le nomine e le designazioni vengono decise con delibera dal Consiglio OAT su proposta della Commissione Nomine, a ciò delegata specificamente dal Consiglio OAT.
- 3) Al fine di evitare discriminazioni fra gli iscritti all'Albo, quando la richiesta di nomina è formulata da un Ente Pubblico, questo deve adeguatamente motivare la richiesta stessa dichiarando che il ricorso a professionisti esterni si giustifica con l'assenza nell'organico di iscritti che possano svolgere l'incarico *de quo*.
- 4) La verifica circa l'insussistenza di eventuali incompatibilità derivanti da coinvolgimenti lavorativi precedenti, legami di parentela o di altro genere del professionista/i individuato/i dall'OAT e l'ente richiedente si considerano a carico dell'ente stesso, il quale vi dovrà procedere prima dell'assegnazione dell'incarico. Tale obbligo/responsabilità verrà evidenziato dall'OAT nella lettera di trasmissione dei professionisti individuati.

- 5) L'OAT procederà, prima della comunicazione all'ente del/i professionista/i individuati, alla verifica della disponibilità da parte di questi a svolgere l'incarico.

## **art. 2 AMBITO DI APPLICAZIONE**

- 1) Il presente Regolamento si applica alle richieste di nomina di uno o più iscritti trasmesse all'Ordine, in quanto ente preposto alla tenuta dell'albo degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Torino, tanto da parte di enti pubblici quanto da soggetti privati.
- 2) Le richieste possono essere:
  - di elenchi di professionisti iscritti all'albo "*specializzati*" in determinati ambiti o attività;
  - di terne (o elenco) di professionisti iscritti all'albo per incarichi specifici;
  - di un nominativo o più di iscritti all'albo da inserire in Commissioni presso Pubbliche Amministrazioni o enti privati che ne facciano richiesta.

## **art. 3 REQUISITI**

La Commissione Nomine di cui all'art. 1 seleziona i nominativi tra **tutti** gli iscritti all'albo che soddisfano i seguenti requisiti:

- 1) aver compilato sull'Albo on line dell'OAT, all'interno dell'area riservata agli iscritti OAT, la propria scheda anagrafica personale e la sezione relativa alla qualifica professionale e agli ambiti di attività prevalente;
- 2) aver reso disponibile sull'Albo on line dell'OAT, all'interno dell'area riservata agli iscritti OAT, il proprio **curriculum** professionale debitamente sottoscritto;
- 3) per le designazioni di elenco di professionisti per la costituzione di commissioni giudicatrici previste dal Codice dei Contratti (D. Lgs 163/2006 art. 84), avere almeno 10 anni di iscrizione all'albo;
- 4) per le designazioni di terne di collaudatori opere in cemento armato, essere iscritti nell'apposito elenco collaudatori tenuto dall'OAT;
- 5) essere in regola con il pagamento delle quote di iscrizione all'OAT, indipendentemente dall'avvio delle procedure deontologiche per morosità;
- 6) assenza di provvedimenti disciplinari definitivi negli ultimi 5 anni di iscrizione all'Albo, salvo il caso dell'avvertimento.

#### **art. 4 MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE**

La Commissione Nomine, verificato il possesso dei requisiti sopra elencati, procede alla selezione dal database dell'albo adottando i seguenti criteri che, a seconda della designazione, possono essere ulteriormente approfonditi ed affinati.

- 1) viene data precedenza a chi ha segnalato nella scheda anagrafica campi di attività prevalente conformi e coerenti alla specializzazione richiesta per la nomina;
- 2) viene data precedenza agli iscritti che nel curriculum professionale hanno documentato una esperienza coerente con quella richiesta per la nomina ed hanno illustrato adeguatamente la preparazione maturata (per esempio attraverso il possesso di titoli, la frequenza di corsi, l'esperienza maturata svolgendo incarichi specifici, il ricevimento di premi e riconoscimenti, ecc.);
- 3) in ogni terna di nominativi la Commissione Nomine intende inserire almeno un giovane professionista di età inferiore ai 35 anni, ogni volta che almeno un giovane professionista possieda i requisiti necessari nel caso di specie;
- d) a parità di requisiti, viene data precedenza o stabilito un metodo che favorisca l'individuazione di un professionista donna, al fine di attivare **azioni positive** per la realizzazione di una parità di genere in merito alla presenza delle professioniste nelle commissioni;
- e) per incarichi e mansioni in cui la Commissione Nomine ritenga necessario individuare professionalità di elevato profilo scientifico, culturale e professionale ne darà informazione al Consiglio dell'Ordine che potrà individuare prioritariamente il/i nominativo/i tramite specifico bando ovvero mediante individuazione diretta, motivando la scelta effettuata sulla base di idoneo curriculum professionale.

#### **art. 5 CAUSE DI ESCLUSIONE**

- 1) Sono esclusi dalla selezione gli iscritti che non rispondono ai requisiti di cui all'art. 3;
- 2) per favorire la rotazione tra i designati, non parteciperanno alla selezione anche se in possesso dei requisiti i professionisti che siano già stati individuati per designazioni o per l'inserimento in terne precedenti nell'anno in corso e coloro che siano già stati nominati in Commissioni negli ultimi tre anni;
- 3) sono esclusi dalla selezione i Consiglieri OAT in carica, i loro soci, dipendenti e collaboratori continuativi, i loro parenti e affini fino al secondo grado di parentela;

#### **art. 6 PROCEDURA DI AGGIORNAMENTO DEI DATI PERSONALI SUL DATABASE DELL'ALBO PRESENTE NEL SITO OAT**

Gli iscritti OAT per poter essere selezionati devono compilare la propria scheda anagrafica, indicare i settori di attività prevalente, inserire il proprio curriculum professionale, dare la propria disponibilità ad essere segnalati e dare il consenso al trattamento dei propri dati personali

attraverso la procedura presente sul sito OAT [www.to.archiworld.it](http://www.to.archiworld.it), accedendo alla propria area riservata dalla home page del sito e seguendo le semplici istruzioni che guidano le varie fasi di registrazione dei dati.

#### **art. 7 MODALITA' DI SELEZIONE**

La Commissione Nomine procede all'individuazione dei professionisti iscritti (cfr. artt. 3, 4) che si sono resi disponibili, costituendo per ogni designazione un lista di candidati.

Nel caso di richiesta di terne, verificati e valutati i requisiti sopra specificati, si provvede a sorteggiare tra i candidati 5 nominativi (una terna di designati e 2 riserve in caso di indisponibilità dei designati).

Nel caso di richiesta di terne si procede a tre sorteggi distinti. Preso atto dell'elenco si individuano le professioniste donne, presenti nell'elenco stesso e si procede prioritariamente ad un sorteggio fra le sole donne; successivamente seguiranno due sorteggi fra tutti i componenti dell'elenco (azione positiva).

Nel caso di richiesta uninominale, si procede al sorteggio di tre nominativi (1 designato e 2 riserve).

Il sorteggio avviene alla presenza di almeno uno dei componenti della Commissione Nomine e di un testimone esterno alla commissione. I nominativi così individuati vengono proposti al Consiglio OAT, che procede nella prima seduta consigliare utile a deliberarne la designazione. Gli uffici OAT comunicano all'ente o al privato richiedente i nominativi degli iscritti designati. Della delibera viene data comunicazione anche agli interessati e ne viene data adeguata pubblicità sul sito OAT.

#### **art. 8 DOVERI DELL'ISCRITTO**

L'iscritto OAT designato da parte del Consiglio OAT sottoscrive una dichiarazione di accettazione della nomina con la quale si impegna:

- a prestare il consenso per la segnalazione del proprio nominativo da parte dell'OAT quale candidato al ruolo richiesto;
- a comunicare all'OAT l'avvenuta nomina in caso di nomina effettiva da parte dell'ente o privato richiedente;
- a svolgere il ruolo per il quale viene designato in ottemperanza al disposto dell'art. 16 delle Norme di Deontologia Professionale in vigore dal 1.01.2014;

Il presente regolamento potrà essere revisionato ogni 3 mesi.

Regolamento approvato con delibera del Consiglio OAT n. 121/23 del 2 luglio 2014.