

marca da bollo
da € 16,00

Al Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e
Conservatori della Provincia di Torino.

DOMANDA DI CANCELLAZIONE

Il/La sottoscritto/amatricola.....
nato/a a..... prov.(.....) il
con residenza/studio in..... prov.(.....) via/c.so..... n.....
CAP..... Tel..... cell.

inoltra richiesta di cancellazione da codesto Ordine professionale.

Pertanto:

- 1) dichiara di essere consapevole di dover presentare la domanda di cancellazione entro e non oltre il 31 gennaio dell'anno successivo affinché non sia dovuta anche la quota d'iscrizione per l'anno stesso (se la domanda è inviata tramite raccomandata farà fede il timbro postale), come previsto da deliberazione del Consiglio dell'Ordine n. 3 del 21 gennaio 1993;
- 2) allega la copia della quietanza di pagamento della quota associativa per l'anno in corso e dichiara di essere in regola con il versamento delle quote associative per gli anni precedenti.
- 3) se titolare di una casella di Posta Elettronica Certificata ARCHITETTITORINOPEC dichiara di essere consapevole che la cancellazione dall'albo comporterà la chiusura della stessa trascorsi 2 mesi dalla data della delibera di cancellazione del Consiglio (esempio: se la delibera di cancellazione avverrà il 1 febbraio la PEC verrà chiusa il 1 aprile). Per i titolari di una casella PEC il provvedimento di cancellazione verrà notificato esclusivamente attraverso posta elettronica certificata e non con lettera raccomandata. Pertanto si invitano gli iscritti a scaricare la comunicazione di avvenuta cancellazione prima di aver fatto trascorrere il suddetto periodo (2 mesi). Coloro che non sono titolari di una casella PEC continueranno a ricevere il provvedimento attraverso lettera raccomandata.
- 4) la domanda di cancellazione potrà essere consegnata personalmente presso la segreteria dell'Ordine, oppure inviata a mezzo raccomandata o via PEC all'indirizzo protocollo@architettitorinopec.it . In caso di invio a mezzo PEC è necessario annullare la marca da bollo con una riga e scrivere sopra la data.

data _____

firma_____