

REGOLAMENTO FOCUS GROUP

Approvato con delibera del Consiglio OAT n. 162/28 dell'11/12/2013

Revisionato con delibera del Consiglio OAT n. 15/4 del 28/01/2015

1. Definizione e ambito di attività

I FOCUS GROUP sono gruppi di lavoro, istituiti con delibera del Consiglio OAT, ai quali viene affidato il compito di

- studiare e approfondire temi professionali specifici, anche interfacciandosi con esperti esterni;
- analizzare nuovi adempimenti normativi e verificarne l'applicabilità all'attività professionale;
- predisporre documentazione, raccolte, indagini, interpretazioni su temi specifici;
- proporre azioni al Consiglio OAT per la risoluzione di criticità o per la predisposizione di documenti di "buone prassi" condivisi con altri Ordini e/o Enti;
- proporre azioni al Consiglio OAT per l'organizzazione di attività di formazione/informazione nel proprio ambito di competenza;
- quando richiesto dal Consiglio OAT, svolgere ruolo di referente scientifico per l'organizzazione di corsi di formazione e segnalare tra i propri componenti possibili docenti a tali corsi;

I FOCUS GROUP vengono istituiti per un periodo di tempo pari al mandato del Consiglio OAT in carica e scadono alla scadenza del mandato consigliare.

2. Partecipazione da parte degli iscritti OAT

La partecipazione ai FOCUS GROUP è aperta a tutti gli iscritti OAT in possesso dei seguenti requisiti:

- curriculum professionale che dimostri attività o interessi coerenti con il tema del FOCUS GROUP
- non aver riportato negli ultimi 5 anni condanne in ambito disciplinare
- regolarità nel versamento delle quote di iscrizione all'Albo OAT

L'iscrizione ai FOCUS GROUP, la dichiarazione di possesso dei requisiti e la trasmissione del curriculum professionale avvengono unicamente mediante procedura di registrazione dell'architetto nell'apposita Area Riservata del sito internet OAT www.oato.it.

Ogni FOCUS GROUP può essere composto da un massimo di 37 partecipanti. In caso di domande di partecipazione eccedenti tale quota, verrà costituita una lista di attesa in ordine cronologico di presentazione della richiesta di partecipazione. In caso di cancellazione o dimissioni di partecipanti al FOCUS GROUP, il numero dei componenti verrà integrato facendo scorrere la lista d'attesa. Non è previsto un numero minimo di adesioni; qualora la partecipazione fosse ridotta il Coordinatore, verificate le motivazioni, valuterà con il Consiglio OAT la soppressione del FOCUS GROUP.

Gli iscritti OAT possono partecipare a non più di 2 FOCUS GROUP.

La partecipazione agli incontri dei FOCUS GROUP è annotata su un apposito registro, tenuto dal segretario del FOCUS GROUP. In tale registro viene tenuta verbalizzazione di ogni incontro, con annotazione dei nominativi dei presenti, della durata dell'incontro e degli argomenti trattati. I partecipanti sono tenuti a firmare tale registro ad ogni incontro.

L'assenza giustificata per più di 2 volte e l'assenza ingiustificata a per più di 2 volte gli incontri del FOCUS GROUP dà luogo alla decadenza dell'architetto dai componenti del FOCUS GROUP.

3. Organizzazione dei FOCUS GROUP

L'organizzazione interna di ogni FOCUS GROUP prevede i seguenti ruoli e compiti:

a) COORDINATORE: nominato dal Consiglio OAT, presiede e organizza i lavori del FOCUS GROUP, si relaziona con il Consigliere OAT delegato per la propria materia di competenza sullo svolgimento dei lavori e in merito ad ogni necessità organizzativa per la realizzazione del proprio programma di lavoro.

b) VICE COORDINATORE: nominato dal Consiglio OAT, con funzioni di sostituto del Coordinatore in caso di impedimento di quest'ultimo.

c) SEGRETARIO: nominato dal Coordinatore, tiene il registro in cui vengono annotate le presenze e verbalizzate le attività svolte durante gli incontri. Si occupa della redazione dei documenti del FOCUS GROUP e segnala al Consigliere delegato documenti/articoli da pubblicare attraverso i canali informativi OAT.

La nomina di Coordinatore, Vice Coordinatore e Segretario resta valida indicativamente per la durata del mandato del Consiglio incarica; non si escludono variazioni o avvicendamenti presi su decisione del Consiglio OAT.

Gli incontri del FOCUS GROUP si tengono di norma presso l'OAT e sono fissati dal Coordinatore almeno una volta al mese, previa verifica di disponibilità delle sale riunioni OAT. Le convocazioni del FOCUS GROUP sono inviate dalla segreteria OAT su indicazioni fornite dal Coordinatore.

Nel caso in cui il FOCUS GROUP ravvisi la necessità di attività o iniziative che richiedono impegni di spesa, il Coordinatore riferisce al consigliere OAT delegato, affinché il Consiglio decida sulla spesa da sostenere attraverso la procedura di impegno prevista dall'ordinamento interno.

I Coordinatori dei FOCUS GROUP relazionano al Consiglio OAT ogni sei mesi sull'andamento dei lavori. Il Consiglio OAT riunisce ogni anno in seduta plenaria i componenti di tutti i FOCUS GROUP per raccogliere indicazioni, temi, e problemi.

Ogni FOCUS GROUP può attivare una pagina nel sito web OAT, da concordare con il Consiglio OAT secondo necessità.

4. Rilascio dei Crediti Formativi Professionali (CFP)

I partecipanti ai FOCUS GROUP ottengono il rilascio di 1 CFP per ogni singolo incontro del FOCUS GROUP, con il limite massimo di 5 CFP annuali, secondo quanto previsto dall'art. 5.4 delle "Linee Guida e di Coordinamento attuative del Regolamento per l'aggiornamento e sviluppo professionale continuo" emanate dal Consiglio nazionale Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori in data 30 luglio 2013, in attuazione dell'art. 7 DPR 137/2012.

Per dare luogo al rilascio di 1 CFP l'incontro del FOCUS GROUP deve avere durata di almeno 2 ore.

L'attestazione dei CFP maturati da parte dell'OAT avviene alla conclusione di ogni anno solare di attività.

La partecipazione degli architetti iscritti OAT verrà resa nota attraverso pubblicazione sul sito internet OAT di un elenco di tutti i partecipanti ai FOCUS GROUP.